

**ПОЛОЖЕННЯ**  
*про апеляційну комісію*  
**Фахового коледжу бізнесу та аналітики**  
**Національної академії статистики, обліку та аудиту**

*Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на оцінку мотиваційних листів проведених Фаховим коледжем бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту» (далі – ФКБА НАСОА).*

*Положення розроблене Приймальною комісією ФКБА НАСОА (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ФКБА НАСОА в 2024 році та Положення про приймальну комісію ФКБА НАСОА.*

*Положення обговорено та затверджено Приймальною комісією ФКБА НАСОА.*

**I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ФКБА НАСОА (далі – апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які подавали мотиваційні листи для вступу до ФКБА НАСОА і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів оцінки мотиваційних листів (далі – апеляційні заяви).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ФКБА НАСОА в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про ФКБА НАСОА, Положення про приймальну комісію та цього Положення.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується як додаток до Правил прийому ФКБА НАСОА на Вчені радій НАСОА.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів оцінки мотиваційних листів заявників.

## II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ВСП ФКБА НАСОА.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором ФКБА НАСОА.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи ФКБА НАСОА, який не є членом комісій для проведення оцінки мотиваційних листів.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується для розгляду звернень вступників, які вступають на перший рік навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти – з числа провідних педагогічних працівників ФКБА НАСОА та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва, які не є членами комісій для проведення співбесіди у ФКБА НАСОА з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органу студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ФКБА НАСОА у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### **III. Порядок подання апеляційних заяв**

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату розгляду мотиваційного листа у ФКБА НАСОА.

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ФКБА НАСОА особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки мотиваційного листа повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- *«попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;*

- *«попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів розгляду мотиваційних листів)»;*

- *«попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів розгляду мотиваційних листів)».*

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінювання мотиваційного листа, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості. Кожна нова оцінка мотиваційного підписується головою апеляційної комісії у відповідній відомості.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів оцінювання мотиваційних листів;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів оцінювання мотиваційних листів.

4.15. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія ФКБА НАСОА заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.