

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Додаток №1 до наказу НАСООА від
28.02.2020 №22
Затверджено Вченою радою НАСООА,
протокол від 28.02.2020 №7**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

(ідент. код ВП 20780307)

КИЇВ – 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Фаховий Коледж бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідент код за ЄДРПОУ ВП 20780307 (далі – Коледж) є структурним підрозділом Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04837462 (далі – Академія). Наказом ректора Академії Фаховий Коледж бізнесу та аналітики перейменовано з Коледжу бізнесу та аналітики на підставі рішення Вченої ради Академії, протокол від 28.02.2020 № 7.

1.2. Положення про Фаховий коледж розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової перед вищої освіти (наказ МОН України № 1645 від 28.12.2019 р.). Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності структурного підрозділу Національної академії статистики, обліку та аудиту – фахового Коледжу бізнесу та аналітики, координація його роботи та визначення правового положення фахового коледжу в структурі Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1.3. Коледж є структурним підрозділом без права юридичної особи, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із підготовкою кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра із здобуттям повної загальної середньої освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти.

1.4. Найменування Коледжу:

• *українською мовою:*

повне найменування: **ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ;**

скорочене найменування: **ФКБА НАСОА;**

• *російською мовою:*

повне найменування: **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И АНАЛИТИКИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ СТАТИСТИКИ, УЧЕТА И АУДИТА;**

скорочене найменування: **ПКБА НАСУА;**

• *англійською мовою:*

повне найменування: **THE PROFESSIONALS COLLEGE OF BUSINESS AND ANALYTICS OF THE NATIONAL ACADEMY OF STATISTICS, ACCOUNTING AND AUDIT;**

скорочене найменування: **PCBA NASAA.**

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 04107, Україна, місто Київ, вулиця Підгірна, будинок 1.

Телефон: +38044-484-47-40.

1.6. Фаховий коледж не є юридичною особою, не має рахунків в установах банків.

1.7. Фаховий коледж не є уповноваженим підрозділом Академії щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Коледжу виконує Академія.

1.8. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, статуту Академії і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради Академії, Педагогічної ради коледжу, наказів та розпоряджень ректора Академії, директора Коледжу.

1.9. Коледж готує фахівців на основі базової загальної середньої освіти (з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти) та на базі повної загальної середньої освіти з подальшим отриманням фахової передвищої освіти і присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра.

1.10. Коледж має відповідний рівень кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення. У Коледжі здійснюється підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями ступеня фахової передвищої освіти молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра.

1.11. Мова навчання в Коледжі визначається відповідно до Конституції України і законодавства щодо засад державної мовної політики, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.12. Фаховий Коледж працює відповідно до планів роботи, які затверджуються ректором Академії.

1.13. Структурні підрозділи фахового Коледжу створюються відповідно до законодавства і цього Положення та головних завдань діяльності Коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються Національною академією статистики, обліку та аудиту і затверджуються наказом ректора Академії. Основними структурними підрозділами Коледжу (що діють на підставі положення) є:

- відділення;
- циклові комісії.

Для власної діяльності Коледж використовує структурні підрозділи Академії:

- медичний кабінет;
- бібліотека;
- медичний пункт;
- спортивний комплекс;
- гуртожиток;
- канцелярія;
- їдальня.

1.14. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної

доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

б) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій .

1.14. Коледж в межах своєї компетенції у своїй діяльності зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену програму забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку, електронну пошту), оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) забезпечувати додержання законодавства про працю, освіту, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.16. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

6) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

7) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

8) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

9) брати участь у роботі міжнародних організацій;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

11) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

12) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

1.17. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

1.18. Коледж видає документи про фахову передвищу освіту.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності фахового Коледжу є здійснення діяльності пов'язаної із наданням освітніх послуг з одержання профільної середньої освіти академічного спрямування, з одержання фахової передвищої освіти з галузей знань:

- 05 «Соціальні і поведінкові науки», зі спеціальності 051 «Економіка»;

- 07 «Адміністрування і управління», зі спеціальностей: 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, біржова діяльність та торгівля»;

- 12 «Інформаційні технології», зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення».

2.2. До предмету діяльності Фахового Коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльності;

- забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особисті, виховання моральних, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фахової передвищою освітою;

- проведення прикладних наукових досліджень, як основи підготовки майбутніх спеціалістів, науково-технічного і культурного розвитку держави;

- підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;

- спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;

- методична, науково-виробнича діяльність;

- отримання та придбання обладнання для забезпечення освітнього процесу;

- проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів;

- розробка та впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;

- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення практичних занять, стажування викладачів і студентів за кордоном;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;

- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

2.3. Фаховий Коледж здійснює підготовку громадян України за очною (денною) і заочною формами навчання та надає можливість отримання повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

2.4. Підготовка фахового молодшого бакалавра може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;

- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

- для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

Засновником Коледжу є Національна академія статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), яка діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Коледжем та інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством, статутом Академії та Положенням про Коледж здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) директор коледжу;
- 3) колегіальний орган управління коледжем (Педагогічна рада Коледжу);
- 4) наглядова рада;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.4. Колегіальний орган управління Коледжу.

4.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.4.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5) затверджує положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- 6) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

8) приймає рішення з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти коледжу;

9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

10) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

11) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

12) приймає рішення з інших питань відповідно до чинного законодавства та Положення про коледж.

4.4.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу Педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та / або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.4.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.5. Наглядова рада Коледжу.

4.5.1. Засновник фахового Коледжу (Академія) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі Коледжу.

4.5.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

4.5.3. Наглядова рада Коледжу має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені чинним законодавством та Положенням про Коледж.

4.5.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Положенням про Коледж. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.5.5. Засновник (Академія) має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.5.6. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.6. Студентське самоврядування.

4.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу керуються чинним законодавством, статутом Академії, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу зазначається:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень;

3) порядок припинення повноважень студентів, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів до органів студентського самоврядування;

4.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності.

4.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу. До його складу не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати обираються серед студентів шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.5. Органи студентського самоврядування Коледжу:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Положенням про Коледж;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, тощо;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;

7) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

8) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування коледжу.

4.6.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 5) обирають представників, серед студентів Коледжу, до Педагогічної ради Коледжу;
- 6) здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, який є структурним підрозділом Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок роботи і проведення зборів регулюються Положенням про збори трудового колективу Коледжу.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії строком на 5 років. Ректор Академії укладає з директором Коледжу контракт. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, необхідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах відповідного профілю.

5.2. Директор Коледжу виконує свої обов'язки згідно з посадовою інструкцією, затвердженою ректором Академії. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3. Штат Коледжу Академії визначається загальноакадемічним штатним розписом, затвердженим ректором Академії.

5.4. Працівники Коледжу виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

5.5. На директора Коледжу покладаються такі обов'язки:

- забезпечувати дотримання та організовувати виконання в Коледжі вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Академії, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення;

- організовувати планування, проведення та контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Коледжу засновником;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;

5.6. Директор Коледжу виконує такі функції:

- бере участь від імені Коледжу у роботі Вченої ради Академії, Ректорату Академії, приймальної комісії Коледжу, членом яких він є;
- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Коледжу й організовує оперативне управління його діяльністю;
- видає розпорядження, які стосуються діяльності Коледжу;
- здійснює організаційну підготовку засідань та забезпечує діяльність Педагогічної ради Коледжу;
- організовує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Коледжу, організує і контролює виконання його договірних зобов'язань;
- подає пропозиції про переведення, прийом на роботу та звільнення працівників Коледжу;
- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Коледжу та його студентів;
- подає пропозиції щодо формування контингенту студентів Коледжу;
- подає ректору Академії пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів Коледжу, а також пропозиції щодо накладення стягнень;
- подає пропозиції ректору Академії щодо відкриття або закриття спеціальностей підготовки фахівців у Коледжі;
- організовує та підтримує зв'язки із випускниками Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та інших працівників;
- подає ректору Академії пропозиції щодо змін в організаційній структурі Коледжу;
- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Коледжу;
- організує висвітлення діяльності Коледжу Академії в інформаційних виданнях Академії, а також в мережі Internet;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- щорічно звітує про свою діяльність на Педагогічній раді Коледжу та Вченій раді Академії;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому цим Положенням та ректором Академії.

5.7. Перелік документів, які затверджує та підписує Директор Коледжу:

- розпорядження щодо організації навчально-виховного процесу в Коледжі;
- договори про навчання студентів у Коледжі;
- документи про здобуття фахової передвищої освіти;
- плани роботи Педагогічної ради Коледжу та циклових комісій;

- зовнішнє листування Коледжу (у межах наданої Академією компетенції);
- документи, скеровані до інших підрозділів Академії;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо);
- розклад навчальних занять;
- документи навчально-методичної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Коледжу;
- протоколи засідань Педагогічної Ради Коледжу;
- індивідуальні плани викладачів;
- інші документи.

5.8. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.9. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. Фаховий Коледж бізнесу та аналітики, відповідно до пункту 3 частини 1 статті 28 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статуту Академії є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи. Розпорядником коштів та майна є Національна академія статистики, обліку та аудиту.

6.2. Майно Коледжу є власністю Академії і закріплюється за ним на праві користування, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.3. Оплата праці педагогічному персоналу Коледжу нараховується згідно з присвоєними розрядами і категоріями, обслуговуючому персоналу – згідно з окладами, які затверджені в штатному розписі Академії.

6.4. Договори (угоди) про навчання в Коледжі з юридичними і фізичними особами укладаються від імені Академії та підписуються директором Коледжу.

6.5. Оплата за навчання в Коледжі здійснюється на поточний рахунок Академії.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і статистичної звітності здійснює Академія, оскільки Коледж виступає її структурним підрозділом.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює ректор Академії.

7.3. Аудит діяльності фахового Коледжу здійснюється згідно вимог чинного законодавства України.

7.4. Ректор Академії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

8.1. Це Положення вступає в силу з дати його затвердження і зміни до нього вносяться наказом ректора Академії, виданим на підставі рішення Вченої ради Національної Академії статистики, обліку та аудиту.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ.

9.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Академії на підставі наказу ректора Академії.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам та студентам гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

**Директор Фахового
колежу бізнесу та аналітики
Національної академії статистики,
обліку та аудиту**

О. А. Юрченко