ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ

НАКАЗ

11.09.2026 № 79

Про створення атестаційної комісії та організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 23.12.2022 № 1169, від 10.09.2024 № 1277, від 13.03.2026 № 445), Положення про атестацію педагогічних працівників Фахового коледжу бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту, з метою належної організації та проведення атестації педагогічних працівників, стимулювання їхнього безперервного професійного розвитку, підвищення рівня професійної майстерності та забезпечення об'єктивного оцінювання результатів професійної діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Створити у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі — Коледж) атестаційну комісію І рівня на 2026/2027 навчальний рік.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії І рівня:

голова атестаційної комісії — Свирида Олена Андріївна, директор Коледжу;

заступник голови атестаційної комісії — Байдінов Денис Олександрович, голова циклової комісії з програмування, викладач;

секретар атестаційної комісії — Атаманчук Катерина Миколаївна, голова циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу, викладач-методист;

члени атестаційної комісії:

- Бибік Кирило Павлович — старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу;

- Савченко Станіслав Сергійович — викладач циклової комісії з програмування;
- Линник Андрій Миколайович — старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу;
- Гринчак Наталія Анатоліївна - старший викладач циклової комісії економіки, аналітики та адміністрування у бізнесі;
- Нечипорук Наталія Віталіївна - старший викладач циклової комісії економіки, аналітики та адміністрування у бізнесі;
- Трушкіна Наталія Валеріївна - старший викладач циклової комісії економіки, аналітики та адміністрування у бізнесі;
- Висоцький Віктор Анатолійович — старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу.

3. Атестаційній комісії І рівня:

3.1. Організувати роботу з проведення атестації педагогічних працівників Коледжу у 2026/2027 навчальному році відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.2. До 20 жовтня 2026 року:

- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році;
- визначити строки проведення їх атестації;
- затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії;
- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

3.3. Забезпечити своєчасне ознайомлення педагогічних працівників із порядком, строками та умовами проведення атестації.

3.4. Здійснювати приймання, реєстрацію та розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.5. Розглядати заяви педагогічних працівників щодо включення до списків працівників, які підлягають черговій атестації, а також заяви про проведення позачергової атестації у порядку та строки, передбачені чинним законодавством.

3.6. Забезпечити всебічне, об'єктивне та неупереджене оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням результатів їхньої роботи, професійного розвитку, підвищення кваліфікації, участі у методичній, організаційній, виховній та іншій діяльності.

3.7. У разі необхідності здійснювати вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, відповідно до порядку, визначеного чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників.

3.8. Забезпечити дотримання принципів відкритості, колегіальності, об'єктивності та неупередженості під час проведення атестації педагогічних працівників.

3.9. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії та ухвалити рішення за результатами атестації педагогічних працівників у строки, визначені чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників.

3.10. Оформити результати атестації відповідними протоколами та атестаційними листами, забезпечити ознайомлення педагогічних працівників із рішеннями атестаційної комісії у встановленому порядку.

4. Секретарю атестаційної комісії І рівня:

4.1. Забезпечити організаційний супровід роботи атестаційної комісії та належне ведення документації.

4.2. Забезпечити оформлення протоколів засідань атестаційної комісії, атестаційних листів та інших документів, передбачених чинним законодавством.

4.3. Здійснювати реєстрацію документів, поданих педагогічними працівниками для проходження атестації, та забезпечувати їх зберігання відповідно до встановлених вимог.

4.4. Своєчасно доводити до відома педагогічних працівників інформацію про рішення атестаційної комісії.

5. Педагогічним працівникам, які підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році:

5.1. Дотримуватися встановлених строків та порядку проходження атестації.

5.2. За бажанням подавати до атестаційної комісії документи, що підтверджують професійні досягнення, підвищення кваліфікації, участь у методичній, науково-практичній, організаційній та виховній роботі.

5.3. Педагогічним працівникам, які мають підстави та бажають пройти позачергову атестацію, подати відповідну заяву в порядку та строки, встановлені Положенням про атестацію педагогічних працівників.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Олена СВИРИДА