ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ

НАКАЗ

15.10.2026 м. Київ № 101

Про атестацію педагогічних працівників
Фахового коледжу бізнесу та аналітики НАСОА
на 2026–2027 навчальний рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 23.12.2022 № 1169, від 10.09.2024 № 1277, від 13.03.2026 № 445), Положення про Фаховий коледж бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту, з метою забезпечення належної організації та проведення атестації педагогічних працівників, об'єктивного оцінювання результатів їхньої професійної діяльності, стимулювання безперервного професійного розвитку, підвищення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2026/2027 навчальному році чергову атестацію педагогічних працівників Фахового коледжу бізнесу та аналітики НАСОА:

- ЦІРУКА Андрія Костянтиновича, викладача, — щодо присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;
- ІЗОСІМОВА Олексія Миколайовича, викладача, — щодо присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

2. Атестаційній комісії І рівня Коледжу:

2.1. Забезпечити проведення атестації зазначених педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників та затвердженого графіка роботи атестаційної комісії.

2.2. Забезпечити дотримання принципів відкритості, колегіальності, об'єктивності, неупередженості та академічної доброчесності під час проведення атестації.

2.3. Організувати розгляд документів та матеріалів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються, у порядку та строки, визначені чинним законодавством.

3. Головам циклових комісій:

3.1. Надавати педагогічним працівникам, які проходять атестацію, організаційну та методичну допомогу в підготовці до атестації.

3.2. Розглянути на засіданнях циклових комісій результати професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх професійних досягнень, участі в методичній, виховній та іншій діяльності.

4. Секретарю атестаційної комісії І рівня:

4.1. Забезпечити своєчасне інформування педагогічних працівників про строки, порядок та умови проведення атестації.

4.2. Організувати приймання та реєстрацію документів, поданих педагогічними працівниками для проходження атестації, відповідно до встановлених вимог.

4.3. Забезпечити належне оформлення протоколів засідань атестаційної комісії, атестаційних листів та інших документів, передбачених чинним законодавством.

5. Членам атестаційної комісії І рівня забезпечити всебічний, об'єктивний та неупереджений розгляд матеріалів атестації педагогічних працівників з урахуванням результатів їхньої навчальної, методичної, виховної та інноваційної діяльності, професійного розвитку, рівня педагогічної майстерності та вимог до відповідних кваліфікаційних категорій.

6. Атестаційній комісії І рівня за результатами атестації ухвалити рішення щодо відповідності педагогічних працівників займаним посадам та присвоєння відповідних кваліфікаційних категорій у порядку та строки, визначені чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Олена СВИРИДА