

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію для проведення співбесіди  
Фахового коледжу бізнесу та аналітики  
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**  
Педагогічною радою коледжу.  
Протокол № 4 від 26 березня 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою НАСОА  
Протокол № 9 від 10 квітня 2025р.

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом директора коледжу  
№ 5 від 10 квітня 2025 р.

Київ-2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію для проведення співбесід (далі - Положення) відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року N 388, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699 та Положення про приймальну комісію Фахового коледжу бізнесу та аналітики НАСОА (далі – Коледж).

Комісія для проведення співбесід працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до Коледжу в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про Коледж, Положення про приймальну комісію та цього Положення.

1.2. Це Положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди в Коледжі для вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

1.3. Комісія для проведення співбесід (далі - Комісія) створюється для проведення усних співбесід у випадках, передбачених Правилами прийому до Коледжу у 2025 р. та працює під керівництвом приймальної комісії Коледжу.

1.4. Програми вступних випробувань розробляються головами циклових комісій та затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті коледжу не пізніше 01 травня 2025 року.

1.5. Індивідуальні усні співбесіди у Коледжі проводяться для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

1.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

1.7. Термін повноважень Комісії триває до видання наказу про створення нових комісій, але становить не більше ніж один рік.

1.8. Оплата праці членів Комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

## 2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. Комісія для проведення співбесід створюється для забезпечення діяльності приймальної комісії у 2025 році.

2.2. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- члени Комісії.

2.4. Головою Комісії призначається один із голів циклової комісії Коледжу, який не є членом апеляційної комісії.

2.5. До складу Комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

3.1. Для проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з відбору на навчання вступників, формуються предметні екзаменаційні комісії.

3.2. Голови відповідних предметних екзаменаційних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження Голові приймальної комісії не пізніше ніж 01 травня 2025 року.

Індивідуальні усні співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

3.3. Індивідуальні усні співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

3.4. Для проведення індивідуальних усних співбесід Приймальною комісією формуються групи.

Кількість осіб у групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми), але не може перевищувати 30 осіб.

Вступникам, які допущені до співбесіди, відповідальною особою Приймальної комісії коледжу в електронному кабінеті вступника встановлюється статус "Допущено".

Особам, які допущені до співбесіди, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із ID-карткою (паспортом) є перепусткою на індивідуальну усну співбесіду.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ УСНИХ СПІВБЕСІД**

4.1. На індивідуальних усних співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

4.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться індивідуальні усні співбесіди, не допускаються.

4.3. Індивідуальні усні співбесіди проводяться з кожним вступником не менше ніж двома викладачами (чотирма викладачами), членами екзаменаційних комісій, призначених головою Приймальної комісії.

4.4. Індивідуальні усні співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної (профільної) середньої освіти проводяться з двох предметів: української мови та математики.

4.5. Індивідуальні усні співбесіди зі вступниками проводяться в коледжі очно (у виняткових випадках - дистанційно).

4.6. Індивідуальні усні співбесіди проводяться дистанційно в разі перебування вступника за кордоном, на тимчасово окупованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення (для осіб, які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи). Такий вступник має надіслати на електронну поштову скриньку коледжу документи, що підтверджують його перебування за кордоном, на тимчасово окупованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення (для осіб, які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та заяву встановленої форми (Додаток1) в період подання заяв та документів, визначених Правилами прийому.

Заява та документи, що підтверджують перебування вступника за кордоном, на тимчасово окупованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення (для осіб, які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) підписуються його кваліфікованим електронним підписом.

4.7. Дистанційні індивідуальні усні співбесіди проводяться з використанням платформи Zoom або Google Meet.

Обов'язковою умовою проведення співбесіди в дистанційному форматі є стійкий відео- та аудіозв'язок у вступника. Перед початком співбесіди в дистанційному форматі вступник пред'являє на камеру оригінал документа, що посвідчує особу (ID – картка) з метою його ідентифікації. У випадку технічних проблем (переривання відео- чи аудіозв'язку) вступник отримує новий білет (не більше одного разу).

4.8. Для визначення результатів індивідуальної усної співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної (профільної) середньої освіти використовується 100-200 бальна шкала оцінювання знань вступників.

Якщо за підсумками індивідуальної усної співбесіди вступник отримав позитивну оцінку (не менше 100 балів з усіх предметів), він допускається до участі в конкурсі. В іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

4.9. Під час індивідуальної усної співбесіди вступник надає відповіді на питання, викладені в білеті співбесіди, та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

4.10. Для проведення індивідуальної усної співбесіди зі вступником відводиться від 15 до 30 хвилин.

4.11. Члени екзаменаційної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь певною кількістю балів згідно із затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченню співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів та підписують лист співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення індивідуальної усної співбесіди.

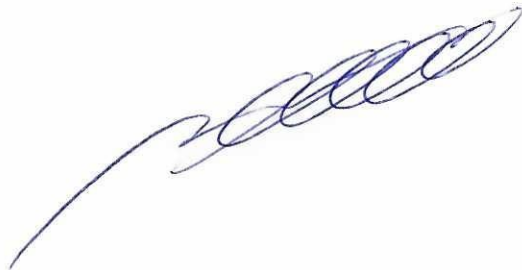
4.12. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами індивідуальної усної співбесіди отримали достатню кількість балів, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого в ЄДЕБО формуються рейтинги вступників та наказ про зарахування до Коледжу.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ**

5.1. Порядок подачі і розгляду апеляційних заяв відбувається відповідно до Положення про апеляційну комісію Фахового коледжу бізнесу та аналітики НАСОА.

5.2. Апеляції на результати в дистанційному форматі не приймаються.

Директор



**Юрій ШМЕЛЬОВ**

Голові Приймальної комісії  
ФКБА НАСОА  
Юрію ШМЕЛЬОВУ

ПІБ вступника

Електронна адреса вступника

### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені скласти індивідуальну усну співбесіду в дистанційному форматі у зв'язку з тим, що я перебуваю за кордоном/на тимчасово окупованій території/на території населених пунктів на лінії зіткнення (*обрати потрібний варіант*).

До заяви додаю документи, що підтверджують моє перебування за межами України/на тимчасово окупованій території/на території населених пунктів на лінії зіткнення (*обрати потрібний варіант*).

Дата

Кваліфікований електронний підпис