

**Фаховий коледж бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

ПРОТОКОЛ № 3

**Засідання Методичної ради
від «26» грудня 2024 р.**

м. Київ

Присутні:

Голова МР – Юрій ШМЕЛЬОВ

Секретар МР – Катерина АТАМАНЧУК

Члени ради: Денис БАЙДІНОВ, Кирило БИБІК, Алла ВАКУЛЕНКО, Андрій ЛИННИК, Андрій ПРАВОСУДОВИЧ, Станіслав САВЧЕНКО, Олена СВИРИДА, Олександр СТАВИЦЬКИЙ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз взаємовідвідування занять викладачів за 1 семестр 2024-25 н.р..
2. Про роботу циклових комісій у 1 семестрі 2024-2025 н.р. Передовий педагогічний досвід.
3. Про результати моніторингу створення безпечного середовища вільного від булінгу.
4. Про результати виконання педагогічного навантаження викладачами циклових комісій у 1 семестрі 2024-2025 н.р.
5. Про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2024 році та перспективний план на 2025 рік.
6. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Заступника директора Олену СВИРИДУ, яка зазначила, що відповідно до графіків проведення взаємовідвідувань та контрольних відвідувань навчальних занять, затвердженими на засіданнях циклових комісій у 1 семестрі заплановано: 15 взаємовідвідування навчальних занять та 6 контрольних відвідування навчальних занять, усі заплановані заходи виконано вчасно, відповідно графіків, викладачами написані відгуки та рекомендації.

УХВАЛИЛИ:

Викладачам циклових комісій продовжувати відвідувати контрольні відвідування та взаємовідвідування навчальних занять відповідно графіка.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

2.СЛУХАЛИ:

Заступника директора Олену СВИРИДУ, яка проінформувала що циклові комісії у 1 семестрі працювали відповідно до затвердженого плану роботи ЦК полягав у діяльності з:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм ;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, робочих навчальних програм з дисциплін, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків викладачів циклової комісії;
- розробка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в навчальний процес комплексних заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу в умовах дистанційної форми навчання;
- оформлення тек викладачів, що містять навчально-методичні комплекси з дисциплін циклової комісії;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору дистанційної форми навчання;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- впровадження особистісно-орієнтованих і предметно-орієнтованих технологій навчання та інноваційних форм організації освітнього процесу, спрямованих на підвищення якості знань студентів в умовах воєнного стану;
- вдосконалення методики різноманітних форм контролю знань та вмій як одного з найважливіших елементів навчального процесу;
- забезпечення відповідності навчально-методичного забезпечення державним стандартам освіти, оновлення та поповнення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- вдосконалення методики самостійної роботи студентів як фактору, що забезпечує високий рівень підготовленості майбутнього фахівця в умовах дистанційної форми навчання;
- підвищення рівня професійної та педагогічної майстерності викладачів;
- дотримання вимог внутрішнього контролю якості освіти;

– запровадження ефективних шляхів роботи з молодими викладачами.

УХВАЛИЛИ:

Роботу циклових комісій в I семестрі 2024-2025 н.р. вважати задовільною.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

3.СЛУХАЛИ:

Психолога коледжу, яка доповіла про результати моніторингу створення безпечного середовища вільного від булінгу.

Моніторинг створення безпечного середовища, вільного від булінгу, проводився з метою оцінки ефективності впроваджених заходів у коледжі та визначення рівня обізнаності учасників процесу щодо протидії булінгу. Звіт містить основні висновки, виявлені проблеми та рекомендації для подальших дій.

Результати

1. Рівень обізнаності:

- Серед студентів 90% знають, що таке булінг, 70% можуть розпізнати його прояви.

- Серед педагогів 99% володіють базовою інформацією, але лише 70% почуваються впевненими у застосуванні методик запобігання булінгу.

- Батьки демонструють нижчий рівень обізнаності: лише 60% .

2. Ефективність заходів:

- Проведені класні години по профілактиці булінгу.

- За необхідністю проводяться індивідуальні консультації для студентів.

- Пропонуються для перегляду фільми про протидію булінгу.

3. Виявлені проблеми:

- Недостатня систематичність проведення просвітницьких заходів.

- Низький рівень комунікації між учасниками процесу (учні–педагоги–батьки).

- Брак індивідуального підходу до учнів, які потребують підтримки.

Моніторинг показав, що вжиті заходи сприяють створенню безпечного середовища, проте потребують доопрацювання та систематизації. Успішне подолання булінгу можливе лише за умови активної участі всіх сторін: студентів, педагогів та батьків.

УХВАЛИЛИ:

1.Розробити індивідуальні програми підтримки для студентів, які зазнали булінгу.

2. Налагодити ефективну співпрацю з батьками через семінари, консультації та спільні заходи

3.Запровадити регулярні тренінги для всіх учасників освітнього процесу з чітким акцентом на практичні навички.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

4.СЛУХАЛИ:

Заступника директора Олену СВІРИДУ, яка зазначила про результати виконання навантаження викладачами циклових комісій у 1 семестрі 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Розглядати питання виконання навчального навантаження (навчальної роботи) викладачів після завершення екзаменаційних сесій студентів, заповнення журналів обліку занять та підведення підсумків навчальною частиною.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

5.СЛУХАЛИ:

Заступника директора Олену СВІРИДУ, яка зазначила що відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації усі викладачі циклових комісій пройшли заплановані курси, подали до методичного кабінету відповідні сертифікати та довідки. Документи, що не містили КВЕДу були подані та затверджені на засіданнях Педагогічних рад, відповідно до клопотань педагогічних працівників у визначені Положенням терміни.

УХВАЛИЛИ:

Викладачам циклових комісій пройти курси підвищення кваліфікації відповідно до перспективного річного плану проходження підвищення кваліфікації на 2025 рік.

Голова МР



Юрій ШМЕЛЬОВ

Секретар



Катерина АТАМАНЧУК