

**Фаховий коледж бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

ПРОТОКОЛ № 2

Засідання Методичної ради

від «27» вересня 2023 р.

м. Київ

Присутні:

Голова МР – Олександр ЮРЧЕНКО

Секретар МР – Катерина АТАМАНЧУК

Члени ради: Денис БАЙДІНОВ, Кирило БИБІК, Катерина БУГЕРА, Алла ВАКУЛЕНКО, Андрій ЛИННИК, Тетяна ЛУНЬОВА, Андрій ПРАВОСУДОВИЧ, Олександр СТАВИЦЬКИЙ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання циклових комісій на 2023-2024 н.р. в контексті основних засад Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту»

2. Особливості педагогічного супроводу науково-дослідної роботи студентів випускних курсів. Обговорення тематики курсових робіт з навчальних дисциплін: Фінанси, банківська справа та страхування, Фінансовий облік, Маркетинг, Бізнес-статистика на 2023-2024 навчальний рік

3. Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності

4. Стан підготовки навчально-методичних комплексів із начальних дисциплін та практик, особливості індивідуальних планів роботи викладачів.

5. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної та виховної роботи Катерину БУГЕРУ, яка зазначила, що основними напрямками роботи методичної ради коледжу та завданням циклових комісій на 2023-2024 н.р. в контексті основних засад Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту» є:

- Виконання законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМ України №1187 та інших нормативно-регулюючих документів про освіту;
- Продовжити формування та поповнення електронної бази законодавчих та нормативно-регулюючих документів на сайті коледжу;
- Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2023-2024 н.р.;
- Заслухати звіти викладачів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях впродовж навчального року;
- Скласти графік проведення відкритих занять серед викладачів коледжу;
- Продовжити створення інформаційної бази навчально-методичного забезпечення;
- Продовжувати роботу над узагальненням та вивченням передового педагогічного досвіду викладачів коледжу;
- Провести в коледжі «педагогічні читання», конференції із залученням кращих фахівців – практиків, викладачів із інших закладів вищої та фахової перед вищої освіти;
- Провести інструктивно-методичну нараду щодо вдосконалення НМК навчальних дисциплін, вивчення нормативних документів стосовно фахової перед вищої освіти;
- Продовжувати роботу над створенням (оновленням) навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідності до сучасних вимог освіти;
- Продовжити роботу над створенням бази тестових завдань з усіх дисциплін, що викладаються в коледжі для проведення директорського, поточного та підсумкового контролів;
- Поширення практики проведення занять із застосуванням передових педагогічних та інноваційних технологій;
- Участь у роботі методичних об'єднань викладачів (за дисциплінами);
- Взаємовідвідування занять викладачами коледжу (циклових комісій) з метою обміну досвідом;
- Оновлення та актуалізація тематики та структури курсових робіт;
- Підготовка та публікація наукових статей згідно з індивідуальними планами ;

- Організація участі студентів у студентських наукових конференціях;
- Організація та проведення тижнів циклових комісій із залученням студентів;
- Організація проведення засідань методичної ради;
- Участь у Міжнародних науково-практичних конференціях, вебінарах, засіданнях методичних об'єднань, семінарах тощо;
- Робота над методичним наповненням навчальних кабінетів;
- Підготовка та проведення I етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити та взяти до виконання основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання циклових комісій на 2023-2024 н.р. в контексті основних засад Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту»

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

2.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної та виховної роботи Катерину БУГЕРУ, щодо особливостей педагогічного супроводу науково-дослідної роботи студентів випускних курсів. Обговорення тематики курсових робіт з навчальних дисциплін: Фінанси, банківська справа та страхування, Фінансовий облік, Маркетинг, Бізнес-статистика на 2023-2024 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій надати на затвердження заступнику директора перелік тем курсових робіт з навчальних дисциплін: Фінанси, банківська справа та страхування, Фінансовий облік, Маркетинг, Бізнес-статистика на 2023-2024 навчальний рік.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

3.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної та виховної роботи Катерину БУГЕРУ, яка доповіла що керуючись Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про академічну

доброчесність» усім учасникам освітнього процесу необхідно неухильно дотримуватись правил та вимог академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності коледжу. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та містить заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями і вимогами щодо дотримання академічної доброчесності у Коледжі; механізми виявлення порушень академічної доброчесності учасників освітнього процесу; порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам здобувачів освіти першого року навчання ознайомити з Положенням про академічну доброчесність, підписати декларації про дотримання академічної доброчесності за встановленим зразком. Підписані декларації надати головам циклових комісій для зберігання в особових справах студентів.

2. Новоприйнятим викладачам підписати декларації щодо дотримання академічної доброчесності та надати на зберігання заступнику директора коледжу.

3. Адміністрації коледжу на постійній основі проводити консультаційні бесіди, семінари щодо дотримання академічної доброчесності. Включити ці поняття до порядку денного Методичної та Педагогічної Рад у 2023-2024 н.р.

4. Класним керівникам на виховних годинах проводити бесіди зі здобувачами освіти щодо дотримання академічної доброчесності.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

4. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної та виховної роботи Катерину БУГЕРУ, про стан підготовки навчально-методичних комплексів із начальних дисциплін та практик, особливості індивідуальних планів роботи викладачів.

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій проконтролювати готовність навчально-методичних комплексів із навчальних дисциплін на 2023-2024 н.р., відповідальним викладачам за проведення практик у 2023-2024 н.р. розробити

програми практик, подати на затвердження циклової комісії та Методичної ради. Усім викладачам заповнити індивідуальні плани роботи викладачів на 23-24 н.р. з урахуванням методичної, навчальної, виховної та наукової робіт.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

Голова МР



Олександр ЮРЧЕНКО

Секретар



Катерина АТАМАНЧУК