

**Фаховий коледж бізнесу та аналітики**  
**Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Засідання Методичної ради**  
*від «29» серпня 2023 р.*

м. Київ

**Присутні:**

**Голова МР** – Олександр ЮРЧЕНКО

**Секретар МР** – Катерина АТАМАНЧУК

**Члени ради:** Денис БАЙДІНОВ, Кирило БИБІК, Катерина БУГЕРА, Алла ВАКУЛЕНКО, Андрій ЛИННИК, Тетяна ЛУНЬОВА, Андрій ПРАВОСУДОВИЧ, Олександр СТАВИЦЬКИЙ.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Аналіз навчально-методичної роботи за 2022-2023 н.р. та визначення напрямів роботи Методичної ради на 2023-2024 н. р.
2. Обговорення та затвердження плану роботи Методичної ради на 2023-2024 н.р. Затвердження складу Методичної ради на 2023-2024 н.р. та обрання секретаря.
3. Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.
4. Затвердження планів роботи циклових комісій на 2023-2024 н.р. .
5. Обговорення та затвердження графіків, що забезпечують освітній процес у 2023-2024 н.р.
  - графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять;
  - графік відкритих занять;
  - графік проведення тижнів циклових комісій.
6. Обговорення стану підготовки навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін на 2023-2024 н.р.
7. Різне.

## **1.СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчальної та виховної роботи Катерину БУГЕРУ**, яка зазначила, що відповідно до Річного комплексного плану роботи Фаховий коледж бізнесу та аналітики НАСОА у 2022-2023 н.р виконано усі заплановані заходи, а саме:

1. Головами ЦК та відповідальними за розробку ОПП відповідно до Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розроблені Освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2023-2024 н.р згідно стандартам фахової передвищої освіти.

2. Викладачі циклових комісій на постійній основі беруть участь у науково-практичних конференціях, вебінарах, круглих столах, семінарах тощо.

3. Викладачі протягом 2022-2023 року постійно підвищували рівень кваліфікації.

4. Викладачами розроблено та затверджено навчально-методичне забезпечення дисциплін та предметів, матеріали для поточного, підсумкового контролю знань та атестації здобувачів освіти.

5. Розглянуто питання щодо пріоритетних напрямів навчально-методичної діяльності циклових комісій у 2023-2024 н.р.:

- забезпечення доступу до знань здобувачам освіти через наявне та якісне навчально-методичне забезпечення;

- створення віртуального освітнього середовища з усіх ОПП, доступ до нього здобувачів освіти;

- науково-дослідницька та творча діяльність як викладачів так і студентів;

- впровадження та удосконалення інноваційних освітніх технологій як один із засобів надання якісних освітніх послуг;

- підвищення кваліфікації викладачів.

Доповідач ознайомила зі шляхами реалізації основної методичної теми: «Створення віртуального освітнього середовища з усіх ОПП, доступ до нього здобувачів освіти».

До них відносяться:

5. накопичення та систематизація методичних матеріалів;

6. вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;

7. поширення та пропаганда інноваційних методів навчання;

8. проведення конференцій, круглих столів, семінарів з даної проблеми.

## **УХВАЛИЛИ:**

Аналіз навчально-методичної роботи за 2022-2023 н.р. вважати задовільною та визначений напрям роботи Методичної ради на 2023-2024 н. р. взяти до роботи.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

## **2.СЛУХАЛИ:**

**Директора коледжу Олександра ЮРЧЕНКО**, який доповів, що у 2023-2024 н.р. заплановано 10 засідань Методичної ради. Обговорено склад Методичної ради та введено в дію наказом директора коледжу.

Також зазначена необхідність обрати секретаря Методичної ради на 2023-2024 н.р. Запропоновано кандидатуру Катерини АТАМАНЧУК. На секретаря покладено обов'язки ведення документації, що забезпечує роботу ради.

## **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи, склад та секретаря Методичної ради на 2023-2024 н.р.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

## **3. СЛУХАЛИ:**

**Директора коледжу Олександра ЮРЧЕНКО**, який доповів, що станом на 29.08.2023р. педагогічне навантаження, згідно навчальних планів розподілено між педагогічними працівниками коледжу.

## **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити розподіл педагогічного навантаження на 23-24 н.р. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітнього процесу згідно розподіленого педагогічного навантаження.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

## **4. СЛУХАЛИ:**

**Голів циклових комісій**, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій викладачами циклових комісій розглянуті та затверджені плани роботи циклових комісій на 2023-2024 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити плани роботи циклових комісій на 2023-2024 н.р. Виконувати заплановані заходи згідно графіку.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались - 0.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**Голів циклових комісій**, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій викладачами циклових комісій розглянуті та затверджені графіки циклових комісій, що забезпечують освітній процес на 2023-2024 н.р., а саме: графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять; графік відкритих занять; графік проведення тижнів циклових комісій.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графіки циклових комісій, що забезпечують освітній процес на 2023-2024 н.р., а саме: графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять; графік відкритих занять; графік проведення тижнів циклових комісій. Надати графіки у паперовому та електронному вигляді заступнику директора.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

#### **6. СЛУХАЛИ:**

**Голів циклових комісій**, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій викладачами циклових комісій розглянуті та затверджено комплекси навчально-методичного забезпечення на 2023-2024 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити комплекси навчально-методичного забезпечення на 2023-2024 н.р. Викладачам хто не доробив НКМД дати термін до 15.09.2023р.

Результати голосування: за - 10, проти – 0, утримались -0.

Голова МР



Олександр ЮРЧЕНКО

Секретар



Катерина АТАМАНЧУК