

**Фаховий коледж бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

ПРОТОКОЛ № 1

**Засідання Педагогічної ради
від «30» серпня 2024 р.**

м. Київ

Присутні:

Голова – Катерина БУГЕРА

Секретар – Катерина АТАМАНЧУК

Члени ради: Денис БАЙДІНОВ, Кирило БИБІК, Алла ВАКУЛЕНКО, Андрій ЛИННИК, Андрій ПРАВОСУДОВИЧ, Станіслав САВЧЕНКО, Олена СВИРИДА, Олександр СТАВИЦЬКИЙ, Анастасія ГОРДІЄНКО, Альбіна КАРАЧЕНЦЕВА.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Організаційні питання (виведення складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради).
2. Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.
3. Про підсумки вступної кампанії 2024 року та завдання колективу коледжу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.
4. Про невідкладні заходи щодо впровадження в освітній процес технологій дистанційного (змішаного) навчання з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту
5. Про плани роботи коледжу на 2024-2025 н.р.
6. Про стан кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.
7. Проведення інструктажів з техніки безпеки
8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Катерину БУГЕРУ, яка ознайомила присутніх зі складом Педагогічної ради коледжу. Внесла пропозицію щодо обрання секретарем Педагогічної ради на 2024-2025 н.р. голову циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу Катерину АТАМАНЧУК.

Проведено голосування. Присутні на засіданні Педагогічної ради одногосно проголосували «за» кандидатуру Катерини АТАМАНЧУК в якості секретаря Педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про склад Педагогічної ради коледжу взяти до уваги. Призначити Катерину АТАМАНЧУК секретарем Педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

2.СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Катерину БУГЕРУ, яка доповіла, що відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ФКБА НАСОА, Положення про дистанційне навчання освітній процес у коледжі розпочати 2 вересня у дистанційній формі. Викладачам забезпечити наповнення методичними матеріалами платформи Мудл для проведення навчальних занять зі здобувачами освіти.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора коледжу взяти до відома. Освітній процес проводити дистанційно з використанням онлайн-платформи Мудл.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

3.СЛУХАЛИ:

Секретаря приймальної комісії Катерину АТАМАНЧУК, яка зазначила, що вступна кампанія у 2024 р. була організована та пройшла згідно чинного законодавства. Доповідач зробила ретельний аналіз рейтингу заяв абітурієнтів, поданих на спеціальності коледжу у порівнянні з іншими коледжами м. Києва у 2024р. У звіті було враховано кількість поданих заяв, ліцензійного обсягу. Аналіз поданих заяв показує, що на якість проведення вступної кампанії значно вплинуло проведення днів відкритих дверей, активна профорієнтаційна робота педагогічного колективу.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію секретаря приймальної комісії взяти до уваги. Роботу приймальної комісії вважати задовільною. З метою досягнення належних високих результатів майбутньої вступної кампанії колективу коледжу розпочати систематичну роботу у напрямку профорієнтації майбутніх абітурієнтів.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

4.СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Катерину БУГЕРУ, яка доповіла, що перехід до дистанційного навчання, зумовлений сучасними реаліями, вимагає не лише

технічної оснащеності, а й комплексного підходу, що враховує питання безпеки та цивільного захисту.

• **Оцінка готовності закладу освіти:**

- Аналіз наявної технічної інфраструктури (комп'ютери, інтернет-з'єднання, програмне забезпечення).
- Оцінка цифрових компетентностей педагогічних працівників та учнів.
- Визначення потреб у додатковому обладнанні та програмному забезпеченні.

• **Створення безпечного цифрового середовища:**

- Забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу.
- Впровадження заходів кібербезпеки для запобігання хакерським атакам.
- Розробка чітких правил поведінки в мережі для здобувачів та педагогів.
- Проведення регулярних тренінгів з кібербезпеки.

• **Розробка та впровадження навчальних програм:**

- Адаптація навчальних програм до дистанційного формату.
- Створення різноманітних інтерактивних матеріалів (презентації, відеоуроки, онлайн-тести).
- Використання платформ для онлайн-навчання (Moodle).
- Забезпечення доступності навчальних матеріалів для учнів з особливими освітніми потребами.

• **Організація ефективної комунікації:**

- Створення зручних каналів комунікації між педагогами, учнями та батьками (електронна пошта, месенджери, відеоконференції).
- Розробка графіків проведення онлайн-занять та консультацій.
- Забезпечення технічної підтримки учасників освітнього процесу.

• **Підготовка до надзвичайних ситуацій:**

- Розробка планів дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій (відключення електроенергії, збої в роботі інтернету тощо).
- Забезпечення резервного доступу до навчальних матеріалів.
- Проведення навчань з цивільного захисту для персоналу закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора коледжу взяти до уваги. Проводити заходи щодо дотримання вимог безпеки та цивільного захисту.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

5.СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Катерину БУГЕРУ, яка доповіла, що Коледж у 2024-2025 н.р. буде працювати відповідно до Річного плану роботи Фахового коледжу та планів роботи Циклових комісій, Методичної та Педагогічної рад.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора коледжу взяти до уваги. Цикловим комісіям, Методичній та Педагогічній радам розробити плани роботи на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

6.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної та виховної роботи Олену СВИРИДУ, яка зазначила, що відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни усі викладачі відповідно до педагогічного навантаження повинні розробити та подати на затвердження Циклової комісії та Методичної ради комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Кадрове забезпечення освітнього процесу – це один з найважливіших аспектів успішної роботи будь-якого навчального закладу. Від кваліфікації, мотивації та кількості педагогічних працівників залежить якість освіти, яку отримують здобувачі освіти. Щодо питання кадрового забезпечення у Коледжі то на сьогоднішній день є недостатня кількість педагогічних кадрів, які працюють за основним місцем роботи.

УХВАЛИЛИ:

Педагогічним працівникам оновити та затвердити складові комплексів навчально-методичного забезпечення відповідно до педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. для використання в освітньому процесі.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

7.СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Катерину БУГЕРУ, яка доповіла, що відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу є необхідність проведення інструктажів з охорони праці під час освітнього процесу.

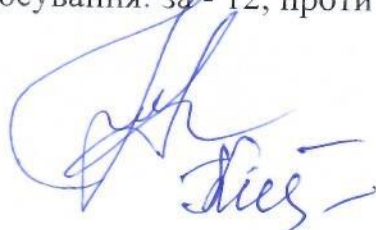
УХВАЛИЛИ:

Заступнику директора Олені СВИРИДІ забезпечити проведення інструктажів з охорони праці педагогічними працівниками коледжу. Класним керівникам провести вступні інструктажі зі здобувачами освіти під час першої виховної години у 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 12, проти – 0, утримались -0.

Голова ПР

Секретар



Катерина БУГЕРА

Катерина АТАМАНЧУК