

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ**



**ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності
педагогічних працівників
у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 7 від 21.12.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАСОА
Протокол № 5 від 22.12.2022р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора коледжу від
22.12.2022 р. № 29

Київ-2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і є компонентом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється щорічно, результати оприлюднюються у відкритому доступі на веб-сайті коледжу.

1.3. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників за відповідний навчальний рік.

1.4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників надає можливість здійснювати моніторинг якості провадження коледжем освітньої діяльності та вживати відповідних заходів щодо її підвищення.

1.5 Рейтинг педагогічних працівників враховується під час укладання трудового договору (контракту), призначення на іншу посаду, заохочення, ухвалення рішень про присвоєння вченого звання тощо.

2. Мета, основні завдання та принципи рейтингового оцінювання

2.1. Метою рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності коледжу, спрямований на удосконалення якості освіти коледжу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є:

- оцінка та контроль рівня й ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання їхньої діяльності;
- стимулювання педагогічних працівників до удосконалення якості навчально-методичної та дослідницько-інноваційної діяльності, розвитку творчої ініціативи та професіоналізму;
- створення можливостей для їхнього самоконтролю та самооцінки;
- створення системи об'єктивних показників, що всебічно відображає результативність роботи педагогічних працівників;
- формування іміджу педагогічних працівників коледжу.

2.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу базується на принципах достовірності, прозорості, доступності. Враховуються лише ті показники їхньої діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені.

3. Організація та порядок рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

3.1. В основу механізму визначення рейтингу покладені результати діяльності педагогічних працівників, продуктивності та якості їхньої роботи з підготовки та виховання осіб, які навчаються у коледжі, проведення наукової діяльності за певний період часу.

3.2. Види виконаної навчальної, методичної, наукової та виховної робіт вказуються тільки за поточний навчальний рік.

3.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та відповідно визначення загального рейтингу циклових комісій, голів циклових комісій, педагогічних працівників здійснюється до початку нового навчального року. Результати затверджуються Педагогічною радою коледжу в серпні та оприлюднюються до 01 вересня відповідного року.

3.4. Рейтинг педагогічних працівників визначається за кількістю балів, отриманих за виконання усіх видів роботи. До 20 червня кожного року усі педагогічні працівники коледжу зобов'язані підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік та заповнити форму щодо показників їхньої діяльності (додатки 1 та 2 відповідно), де сумують лише ті види робіт, результати яких можуть бути підтверджені документально.

3.5. Голова циклової комісії здійснює перевірку достовірності поданої інформації у звіті про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік підпорядкованих працівників та несе відповідальність за їхній зміст і наповнення.

3.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються на засіданні циклової комісії.

3.7. До 01 липня циклова комісія подає заступнику директора звіти (у паперовому та електронному вигляді) про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників за навчальний рік для узагальнення інформації.

3.8. Заступник директора здійснює перевірку звітів про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.

Заступник директора щороку проводить аналіз результатів рейтингового оцінювання педагогічних працівників та узагальнені результати

надає на розгляд та затвердження Педагогічної ради коледжу.

3.10. Особи, які працюють в коледжі на посадах педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.11. Педагогічні працівники, які почали працювати в коледжі пізніше 01 січня звітного року, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.12. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його винагородження (грошового преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами тощо).

3.13. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників.

4. Прикінцеві положення

4.1 Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується Вченою Радою НАСОА та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому - під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

4.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Директор коледжу



Катерина БУГЕРА

ЗВІТ

**про виконання індивідуального плану педагогічного працівника
Фахового коледжу бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

за 20__/20__ навчальний рік

Циклова комісія _____

Посада, категорія _____

ПІБ (викладача) _____

1. ЗАГАЛЬШІ ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА						
Рік початку роботи у закладі освіти					Рік отримання	Бали
1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний)						
1.2. Науковий ступінь	не має	канд. наук	доктор наук			
1.3. Кваліфікаційна категорія	спеціаліст вищої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст другої категорії	спеціаліст		
1.4. Педагогічні звання	викладач-методист		Старший викладач			
1.5. Відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році	МОН України	обласні/міські	університету НАУ	внутрішньо-коледжеві		
1.6. Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2						
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА						
Назва проведеної роботи					Показник	Бали
2.1. Фактичний обсяг навчального навантаження роботи зі студентами у звітному році в год (але не більше 1080 год.)						
2.2. Проведення відкритих, показових занять						
2.3. Проведення гостьових занять.						
2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.)						
2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття)						

2.6. Керівництво практикою (навчальною/виробничою/переддипломною)		
2.7. Керівництво курсовими роботами/проєктами		
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА		
Назва проведеної роботи	Опубліковано/шт. ./ ум. друк. арк. на 1 автора	
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
3.1. Підручники		
3.2. Навчальні посібники		
3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:		
- силабус		
- робоча програма навчальної дисципліни		
- методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт		
- методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проєктів)/ випускних кваліфікаційних робіт		
- програма атестації		
- програма практики (стажування)		
3.4 Підготовка відеолекції, презентацій		
3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:		
- для підсумкового контролю (екзамену), шт.		
- для атестації здобувачів освіти, шт.		
4. НАУКОВА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
4.1. Монографія, глава в монографії, шт./друк. аркушів на 1 автора		
- монографії, надруковані в зарубіжних країнах		
- монографії, надруковані на території України		
4.2. Статті в іноземних журналах, шт.		
4.3. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт.		
4.4. Тези доповіді (одноосібно або у співавторстві без залучення здобувачів освіти):		
- тези доповіді, опубліковані в конференціях, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science, шт.		
- тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях за кордоном		
- тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях України		
- тези доповіді, опубліковані у всеукраїнських та регіональних конференціях, семінарах, круглих столах тощо		
4.5. Охоронні документи:		
- свідоцтва авторського права на твір		
- патент на корисну модель		
- патент на винахід		
5. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
5.1. Керівництво студентськими НДР (конкурсними роботами МАН, інше):		
- міжнародного рівня		

- всеукраїнського рівня		
5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами		
5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачами освіти, шт.:		
- статті (міжнародні/всеукраїнські)		
- тези (міжнародні/всеукраїнські)		
5.4. Підготовка переможців олімпіад:		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнського рівня		
- обласного рівня		
- внутрішньоколеджеві		
6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
6.1. Стажування:		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.3. Виховна робота зі здобувачами освіти (виконання обов'язків класного керівника – при підтвердженні виконання даної роботи)		
6.5. Профорієнтаційна робота (при підтвердженні виконання даної роботи)		
6.6. Участь у роботі:		
- приймальної комісії		
- екзаменаційних комісій		
6.7. Організація олімпіад:		
- внутрішньоколеджеві		
6.8. Членство у радах:		
- Педагогічній раді		
- Методичній раді		
6.9. Членство у професійних об'єднаннях (організаціях) за спеціальністю		
<u>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</u>		

Викладач _____

Голова циклової комісії _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо рейтингового оцінювання діяльності** **педагогічних працівників**

Розділ 1. Загальні відомості про педагогічного працівника

Показники за пунктами 1.2 - 1.4 оцінюються при їх набутті протягом терміну оцінювання/набуті раніше за різними балами:

- 1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний) - 1 бал за рік (навчальний).
- 1.2. Науковий ступінь:
 - 1.2.1. Доктор наук - 50/30 балів;
 - 1.2.2. Кандидат наук - 30/20 балів.
- 1.3. Кваліфікаційні категорії:
 - 1.3.1. Спеціаліст вищої категорії - 15/10 балів;
 - 1.3.2. Спеціаліст першої категорії - 10/5 балів;
 - 1.3.3. Спеціаліст другої категорії - 5/3 бали;
 - 1.3.4. Спеціаліст - 3/1 бал.
- 1.4. Педагогічні звання:
 - 1.4.1. Викладач-методист - 15/10 балів;
 - 1.4.2. Старший викладач - 10/5 балів;
- 1.5. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році:
 - 1.5.1. МОН України - 3 бали;
 - 1.5.2. Обласні, міські - 2 бали;
 - 1.5.3. Університет НАУ - 1,5 бала;
 - 1.5.4. Внутрішньоколеджеві - 1 бал.
16. Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2:
 - 1.6.1 B2- 10/5 балів.
 - 1.6.2 C1-15/10 балів.
 - 1.6.3 C2-20/15 балів.

Розділ 2. Навчальна робота педагогічного працівника (за навчальний рік)

- 2.1. Вказується фактичний обсяг навчального навантаження роботи зі здобувачами освіти у звітному році в годинах, (але не більше ніж 1080 год.). За кожну академічну годину виставляється по 0,1 бала.
- 2.2. Проведення відкритих, показових занять – 1 бал за одне заняття.
- 2.3. Проведення гостьових занять - 1 бал за одне заняття.
- 2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.) - 0,25 бала.
- 2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття) - 0,1 бала.
- 2.6. Керівництво практикою (навчальною/виробничою/переддипломною - 0,1 бал за кожного здобувача).
- 2.7. Керівництво курсовими роботами/проектами - 0,1 бал за кожного здобувача.

Розділ 3. Методична робота педагогічного працівника

Умовно друкований аркуш розраховується: загальна кількість сторінок одного виду документу поділено на 24 та помножено на відповідний коефіцієнт

- 3.1. Підручники – 10 балів за умовно друкований аркуш.
- 3.2. Навчальні посібники — 5 балів за умовно друкований аркуш.
- 3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:
 - 3.3.1. Силабус — 0,5 бала за умовно друкований аркуш.
 - 3.3.2. Робоча програма навчальної дисципліни — 2 бали за умовно друкований аркуш.
 - 3.3.3. Методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт - 1,5 бала за умовно друкований аркуш.
 - 3.3.4. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів)/ випускних кваліфікаційних робіт — 1,5 бала за умовно друкований аркуш.
 - 3.3.5. Програма атестації - 1 бал за умовно друкований аркуш.
 - 3.3.6. Програма практики (стажування) - 1 бал за умовно друкований аркуш.
- 3.4. Підготовка відеолекції, презентацій – 0,25 бала за кожен файл
- 3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:
 - 3.5.1. Для підсумкового контролю (екзамену), шт. - 0,01 бал за кожне завдання.
 - 3.5.2. Для атестації здобувачів освіти, |шт. - 0,01 бал за кожне завдання.

Розділ 4. Наукова робота педагогічного працівника

- 4.1. Монографія, глава в монографії, умовно друкованих аркушів на 1 автора:
 - 4.1.1. Монографії, надруковані в зарубіжних країнах, - 10 балів за умовно друкований аркуш.
 - 4.1.2. Монографії, надруковані на території України, - 8 балів за умовно друкований аркуш.
- 4.2. Статті в іноземних журналах, шт. - 6 балів.
- 4.3. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт. - 4 бали.
- 4.4. Тези доповіді:
 - 4.4.1. Тези доповіді, опубліковані в конференціях, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of science, - 6 балів.
 - 4.4.2. Тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях за кордоном - 3 бали.
 - 4.4.3. Тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях України, - 2 бали.
 - 4.4.4 Тези доповіді, опубліковані в всеукраїнських та регіональних конференціях, семінарах, круглих столах тощо, шт. - 1 бал.
- 4.5 Охоронні документи:
 - 4.4.4. Свідоцтва авторського права на твір - 10 балів.
 - 4.4.5. Патент на корисну модель - 20 балів.

4.4.6. Патент на винахід - 20 балів.

Розділ 5. Робота зі здобувачами освіти

5.1. Керівництво здобувачами освіти НДР (конкурсними роботами МАН, інше), за 1 особу:

5.1.1. Міжнародного рівня - 10 балів.

5.1.2. Всеукраїнського рівня - 5 балів.

5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами - 5 балів.

5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачами освіти, шт.:

5.3.1. Статті (міжнародні/всеукраїнські) - одна стаття у співавторстві з здобувачами освіти - 5/3 бали;

5.3.2. Тези (міжнародні/всеукраїнські) - 3/1,5 бала.

5.4. Підготовка переможців конкурсу НДР (конкурсних робіт МАН, інше), олімпіад.

5.4.1. Міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце - 3 бали).

5.4.2. Всеукраїнського рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце, - 1,5 бала).

5.4.3. Обласного рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце, - 1,5 бала).

5.4.4. Внутрішньоколеджеві - 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце, - 0,5 бала).

Розділ 6. Інші види роботи педагогічних працівників

6.1. Стажування:

6.1.1. Міжнародне (очне/дистанційне) - 8/4 бали;

6.1.2. На території України (очне/дистанційне) - 4/2 бали.

6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (за наявності підтверджувального документу):

6.2.1. Міжнародне (очне/дистанційне) - 6/3 бали;

6.2.2. На території України (очне/дистанційне) - 3/1,5 бала.

6.3. Виховна робота з здобувачами освіти (вказуються конкретні види виконаної роботи) - 0,25 бала на захід, але не більше 5 балів на навчальний рік.

6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види роботи) - 0,25 бала на захід.

6.5. Участь у роботі:

6.5.1. Приймальної комісії - 0,5 бала.

6.5.2. Екзаменаційних комісій - 0,5 бала за кожен комісію.

6.6. Організація олімпіад:

6.6.1. Внутрішньоколеджеві - 1 бал за кожен олімпіаду.

6.7. Членство в радах:

6.7.1. Методичній раді - 3 бали на навчальний рік;

6.7.2. Педагогічній раді - 3 бали на навчальний рік;

6.8. Членство у професійних об'єднаннях (організаціях) за спеціальністю
- 3 бали.