

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ**



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 12 від 28.12.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАСОА
Протокол № 5 від 29.12.2023р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора коледжу
від 29.12.2023 р. № 48

Київ-2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до [Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці»](#), Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом МОН від 26.12.20217 № 1669.

1.2. Дане Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (студентів, педагогічних працівників, працівників Фахового коледжу бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі - Коледжу)), а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі покладається на директора коледжу.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Коледжу проводяться відповідно до [Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці](#), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення), та [Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514) (далі - Положення про навчання).

1.5. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками закладів освіти проводяться відповідно до [Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці](#). Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до [Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в](#)

зкладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України

2. Обов'язки директора коледжу та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в Коледжі

2.1. Директор коледжу:

2.1.1 є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2.1.2 створює в закладі освіти службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

2.1.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, спортзалах тощо;

2.1.4 затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.5 перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Коледжу;

2.1.6 уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.1.7 укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

2.1.8 забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці;

2.1.9 на засіданнях Педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

2.1.10 організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників Коледжу;

2.1.11 організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів;

2.1.12 організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до [Положення про розробку інструкцій з охорони праці](#), затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій);

інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

2.1.13 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.1.14 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Коледжу відповідно до законодавства і цього Положення;

2.1.15 організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Коледжу;

2.1.16 не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників Коледжу та стан довкілля;

2.1.17 здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників Коледжу;

2.1.18 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків у Коледжі](#).

2. Заступник директора :

2.2.1 організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (головами циклових комісій, завідуючими кабінетів тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2.2.2 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

2.2.3 контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, спортзалів тощо;

2.2.4 контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах;

2.2.5 забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників Коледжу та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах тощо;

2.2.6 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.2.7 контролює дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3. Голова циклової комісії:

2.3.1 є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на цикловій комісії;

2.3.2 вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проєктів;

2.3.3 організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці Коледжу та подає на затвердження керівнику;

2.3.4 проводить з працівниками циклової комісії інструктажі з охорони праці;

2.3.5 організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

2.3.6 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.3.7 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків у Коледжі](#).

4. Завідувач кабінету:

2.4.1 є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2.4.2 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, спортивних залах тощо;

2.4.3 проводить інструктажі з охорони праці під час проведення практичних, лабораторних занять;

2.4.4 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.4.5 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків у Коледжі](#).

5. Викладач (класний керівник):

2.5.1 є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.5.2 забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.5.3 організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять ([додаток 1](#));

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності ([додаток 2](#));

2.5.4 здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

2.5.5 проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.5.6 проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

2.5.7 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків у Коледжі](#).

3. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

3.1 Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

3.2 Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеною службою проводиться навчання з вихователями, класними керівниками груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директора коледжу.

3.3 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, класні керівники, керівники гуртків тощо.

3.4 Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики тощо), нещасних випадків.

3.5 Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

3.6. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності.

4. Прикінцеві положення.

4.1 Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується Вченою Радою НАСОА та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2 Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому - під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

4.3 Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Директор коледжу



Катерина БУГЕРА

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для
здобувачів освіти

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.