

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії



ГРАФІК

**проведення засідань атестаційної комісії
Фахового коледжу бізнесу та аналітики
Національної академії статистики, обліку та аудиту
в 2024-2025 навчальному році**

№ зас.	Термін проведення	Порядок денний	Відповідальний
1	вересень 2024 р.	<p>1. Ознайомлення членів атестаційної комісії (АК) із наказом про створення АК та особливостями проведення атестації педагогічних працівників коледжу в поточному навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міносвіти та науки України від 09.09.2022 р.</p> <p>2. Затвердження плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників та графіка засідань атестаційної комісії.</p> <p>3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</p>	Голова АК Секретар АК
2	до 10 жовтня 2024 р.	<p>1. Затвердження списку педагогічних працівників коледжу про чергову атестацію у 2024-2025 н. р. згідно з Перспективним планом атестації.</p> <p>2. Встановлення строків чергової атестації та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.</p> <p>3. Затвердження орієнтовного плану вивчення системи роботи викладачів, які атестуються.</p> <p>4. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</p>	Голова АК Секретар АК
3	По спливу 5 робочих днів після оприлюднення інформації щодо чергової атестації	<p>1. Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, що підлягають черговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Визначення зі складу АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації, для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК), а також затвердження графіка проведення відповідних заходів.</p>	Голова АК Секретар АК

4	до 20 грудня 2024 р.	<p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію в 2024-2025 н. р. та заяв, поданих у випадку відсутності працівника у списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.</p> <p>2. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово, та уточнення списку працівників, що підлягають черговій атестації.</p>	Голова АК Секретар АК
5	По спливу 5 днів після оприлюднення інформації щодо позачергової атестації	<p>1. Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками для позачергової атестації, та відповідно до уточненого списку працівників, що підлягають черговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Визначення зі складу АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються позачергово та згідно з уточненим списком чергової атестації для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК), а також затвердження графіка проведення відповідних заходів.</p>	Голова АК Секретар АК
6	до 01.04.2025 р.	Атестація педагогічних працівників згідно з окремим графіком. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, що атестуються, та прийняття рішення щодо відповідності посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії та педагогічного звання.	Голова АК Секретар АК

Секретар АК

