



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯМ БІЗНЕСОМ»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва циклової комісії	Циклова комісія із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	2
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Атаманчук Катерина Миколаївна , старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу, викладач вищої категорії
Профайл керівника курсу	http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/atamanchuk-katerina-mikolayivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: Katamanchuk@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Основи філософських знань».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	3	90	18	18	54	Залік

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна: «Психологія управлінням бізнесом» є вибірковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та практичних навичок ефективного використання методів і засобів, розроблених в психології управління для забезпечення успішного розв'язання керівниками різноманітних управлінських проблем.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати напрямок розвитку власного лідерського характеру; - швидко реагувати на зміни; впроваджувати механізми інноваційного лідерства в діяльність організації;
------------------------	--

	<p>- формувати інноваційну культуру та створювати креативні ідеї; - створювати організацію, що навчається. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі фахової передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Результати навчання	<p>Здобувач повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наукові концепції та підходи у психології управління; - теорії особистості у контексті управлінської діяльності; - психологічні особливості стилів керівництва; - етапи процесу ділового спілкування в системі управління персоналом; - принципи та методи подолання конфліктів в управлінні. <p>Здобувач повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати на практиці моделі взаємодії в процесі міжособистісного спілкування; - ідентифікувати основні особистісні характеристики керівника; - використовувати форми ділового спілкування як засіб управлінського впливу; - використовувати методи управління групами та трудовим колективом; - управляти конфліктами в організації.
Професійні компетентності	СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
Програмні результати навчання	РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи психології управління.</p> <p>Тема 1. Поняття предмету психології управління. Тема 2. Цілі, завдання та функції психології управління. Тема 3. Наукові концепції та підходи у психології управління. Тема 4. Вплив психологічних чинників на управлінську діяльність. Тема 5. Аналіз теорій особистості у контексті управлінської діяльності. Тема 6. Соціальна позиція та соціальна роль особистості в організації. Тема 7. Психологічні властивості керівника. Тема 8. Типи керівника та психологія впливу його на підлеглих. Тема 9. Психологічні особливості стилів керівництва.</p> <p>Змістовий модуль 2. Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом.</p> <p>Тема 10. Загальні особливості процесу ділового спілкування в системі управління персоналом. Тема 11. Структура ділової бесіди й психологічні особливості кожного її компонента. Тема 12. Психологічні рекомендації з розвитку в керівника вміння слухати співрозмовника. Тема 13. Поняття конфлікту в психології управління. Тема 14. Підходи до класифікації конфліктів. Тема 15. Принципи та методи подолання конфліктів в управлінні.</p>

<p>Методи навчання</p>	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams, Zoom та Moodle для дистанційного навчання</p>
<p>Політики навчальної дисципліни</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п. 11.9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, залік, екзамен тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p>Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p>Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бакаленко О. А. Психологія управління : навчальний посібник. Харків : ХНУРЕ. 2020. 120 с.
2. Кавиліна Г. К. Конфліктологія: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності. Одеса : Видавництво ТОВ «Лерадрук», 2021. 153 с.
3. Прищак, М. Д. Етика та психологія ділових відносин: навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. Вінниця : ВНТУ, 2016. 151 с.
4. Психологія управління : підручник / Є. Ходаківський, Ю. Богоявленська, Т. Грабар. – К. : Центр навч. літератури, 2020. 492 с.
5. Психологія управління в організації : навч. посіб. / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
6. Соціально-психологічні основи ділового спілкування : навч. посіб. / Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
7. Управління конфліктами : навч. посіб. / Г. В. Жаворонкова, О. М. Скібіцький, Т. В. Сівашенко, О. І. Туз. Київ : Кондор, 2018. 170 с.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Психологія управління бізнесом» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	усні відповіді, участі в дискусіях, захист презентацій	від 0 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 5 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 5 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Залік			
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну

			позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Не зараховано</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні. Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії суспільно-гуманітарних дисциплін ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).