



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА МОВА)»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа та оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Фінанси, банківська справа та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Фахова передвища освіта
Назва кафедри	Фаховий молодший бакалавр
Тип дисципліни	загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу
Семестр	3
Мова викладання	Українська, англійська
Керівник курсу	Бугера Катерина Сергіївна , старший викладач Циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу, викладача вищої категорії
Профайл керівника курсу	ba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/bugera-katerina-sergiyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: Buhera@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nasoa.edu.ua/user/profile.php?id=1541
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань зі шкільного курсу «Англійська мова».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	2	46	72	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни – формування іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає набуття таких практичних навичок та вмінь, які дозволяють спілкуватися іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни: поетапне формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (формування у здобувачів освіти умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів до тем змістових модулів); письмо (виконання письмових вправ та</p>
------------------------	--

	<p>завдань, що відображають лексичний і граматичний матеріал змістових модулів; уміння письмово викладати свої думки); аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); засвоєння мовленнєвого етикету та набуття міжкультурних знань.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Здобувачі передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Результати навчання	<p>Здобувач освіти повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетичні особливості англійської мови; - відповідний до програми запас загальнозвичаної та фахової лексики; - усталені словосполучення, фразеологічні одиниці; - основні способи словотворення; - граматику іноземної мови в обсягах, передбачених навчальною програмою; - правила міжособистісної та міжкультурної комунікації. <p>Здобувач освіти повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опанувати нормативні навички читання та аналізу англійськомовних текстів (визначати основну ідею, характеризувати та оцінювати події, вилучати необхідну інформацію); - здійснювати усну комунікацію в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою з метою розвитку навичок соціалізації, інформування, сприйняття та ставлення до інформації; - застосовувати сукупність країнознавчих, міжкультурних та соціолінгвістичних здобутих знань; - сприймати на слух і розуміти усну мову монологічного та діалогічного характеру; - застосовувати на практиці навички писемного мовлення.
Професійні компетентності	ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Програмні результати навчання	<p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовний модуль 1</p> <p>Тема 1. Життєві пріоритети. Стосунки з друзями та однолітками. Моє оточення. Навички спілкування. Особливі люди в моєму житті. Question Forms. The Past Simple Tense. Past Simple Verbs: -ed endings.</p> <p>Тема 2. Моя майбутня професія. Робота у компанії. Ризики у бізнесі. Робота і кар'єра. The Present Simple. The Present Continuous. Adverbs of Frequency. Expressing likes and dislikes.</p> <p>Тема 3. Дозвілля. Дозвілля у вільний час. Активний та пасивний відпочинок. The Present Continuous Tense. To be going to for the future. Questions without auxiliaries. Making a phone call.</p> <p>Тема 4. Освіта і навчання. Мої наукові інтереси. Вивчення іноземних мов. Як розвивати свій талент.</p>

	<p>ThePresentPerfect + ever/never. ModalVerbs: can, have, must. Givingadvice. Тема 5. Подорожі. Захоплюючи подорожі. Види транспортних засобів. Поради для тих, хто збирається у подорож. ThePastSimpleandthePastContinuous. Verbpatterns. Askingfor/givingdirections. Тема 6. Здоровий спосіб життя. Спорт та фітнес. Здорове харчування. На прийомі у лікаря. PresentPerfect + for/since. ModalVerbs: may, might, will. Змістовний модуль 2 Тема 7. Життєві виклики. Мрії та реальне життя. Втілення життєвих мрій. Структура usedto. Purpose, causeandresult. Тема 8. Гроші та заощадження. Грошова система. Функції грошей. Купівля та продаж товарів. Магазины. Relativeclauses. Toomuch/many/enough/very. Buyingthings. Тема 9. Захист довкілля. Екологія. Життя дикої природи. Comparatives/superlatives. Articles. Making guesses. Тема 10. Життя у суспільстві. Особливості життя у великому місті. Правила співіснування у суспільстві. Usesoflike. ThePresent/PastPassive. Тема 11. У світі сучасних технологій. Сучасні технології. Інтернет-спілкування. ThePresentPerfect. RealConditionals + when. Giving opinions. Тема 12. Шлях до мети. Секрети успіху відомих людей. Плани на майбутнє. ReportedSpeech. HypotheticalConditionals present/future. Requests and offers.</p>
Методи навчання	<p>Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).</p>
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Zoom, Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої</p>

освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безкоровайна О. Л., Васильєва М. П., Щєбликіна Т. А. Усі вправи з граматики англійської мови. Харків: Навчальна література «Торсінг», 2016. 320 с.
2. Браф С., Дочерті В. Англійська грамика коротко і легко: навч. посіб. Київ: Методика паблішинг, 2018. 200 с.
3. Гендс П. Collins: як говорити англійською. Розбираємося з нюансами слововжитку/ під. ред. П. Гендс, К. Вайлд, С. Андерсон, Е. Волтер; пер. з англ. Ю. Петіка під наук. ред. В. Назаренко. Київ: Видавнича група КМ-БУКС, 2018. 408 с.
4. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
5. Дугін С. English Intermediate: від граматичних часів до умовних речень. Суми: ПФ Видавництво «Університетська книга», 2020. 172 с.
6. Миштал М. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and Advanced Level. Київ: Знання, 2016. 352 с. Clare A., Wilson J. J. (2020) Speak Out Pre-intermediate. Students' Book. The 2nd Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
7. Clare A., Wilson J. J., Williams D. (2020). Speak Out Pre-intermediate. Work-book. The 2nd Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
9. Hashemi L., Murphy R. (2019). English Grammar in Use. Supplementary Exercises. England, Cambridge: Cambridge University Press.
10. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press.
11. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. <https://dictionary.cambridge.org/>
13. <https://www.lingohut.com/blog/category/learn-to-speak-a-foreign-language/learn-to-speak-english/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських заняттях, у т.ч.:	
	- виконання практичних завдань	від 0 до 5 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка –

		5 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 5 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень підготовки з навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни. Виконує практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок.
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє навчальним матеріалом, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності.
	74-81	C	Здобувач вищої освіти цілком добре володіє навчальним матеріалом, при виконанні типових практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності, які не є системними.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач вищої освіти володіє базовим навчальним матеріалом, передбаченим програмою дисципліни, але під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання та навички, передбачені програмою дисципліни, на рівні, який визначається як мінімально допустимий.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти має поверхневі знання з курсу навчальної дисципліни. Навички виконання практичних завдань сформовані слабо.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав програму навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Необхідно пройти курс повторно.

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).