



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ  
СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА МОВА)»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа та оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Фінанси, банківська справа та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Фахова передвища освіта
Назва кафедри	Фаховий молодший бакалавр
Тип дисципліни	загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу
Семестр	3
Мова викладання	Українська, англійська
Керівник курсу	<b>Бугера Катерина Сергіївна</b> , старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу, викладача вищої категорії
Профайл керівника курсу	<a href="http://ba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/bugera-katerina-sergiyivna/">ba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/bugera-katerina-sergiyivna/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: <a href="mailto:Buhera@nasoa.edu.ua">Buhera@nasoa.edu.ua</a> Сторінка курсу на платформі Moodle: <a href="https://dist.nasoa.edu.ua/user/profile.php?id=1541">https://dist.nasoa.edu.ua/user/profile.php?id=1541</a>
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань зі шкільного курсу «Англійська мова».

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	2	46	72	Екзамен

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»</b> є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> – формування іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає набуття таких практичних навичок та вмінь, які дозволяють спілкуватися іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> поетапне формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (формування у здобувачів освіти умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів до тем змістових модулів); письмо (виконання письмових вправ та</p>
------------------------	--

	<p>завдань, що відображають лексичний і граматичний матеріал змістових модулів; уміння письмово викладати свої думки); аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); засвоєння мовленнєвого етикету та набуття міжкультурних знань.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Здобувачі передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач освіти повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетичні особливості англійської мови;</li> <li>- відповідний до програми запас загальнозвичаної та фахової лексики;</li> <li>- усталені словосполучення, фразеологічні одиниці;</li> <li>- основні способи словотворення;</li> <li>- граматику іноземної мови в обсягах, передбачених навчальною програмою;</li> <li>- правила міжособистісної та міжкультурної комунікації.</li> </ul> <p><b>Здобувач освіти повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опанувати нормативні навички читання та аналізу англомовних текстів (визначати основну ідею, характеризувати та оцінювати події, виділяти необхідну інформацію);</li> <li>- здійснювати усну комунікацію в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою з метою розвитку навичок соціалізації, інформування, сприйняття та ставлення до інформації;</li> <li>- застосовувати сукупність країнознавчих, міжкультурних та соціолінгвістичних здобутих знань;</li> <li>- сприймати на слух і розуміти усну мову монологічного та діалогічного характеру;</li> <li>- застосовувати на практиці навички писемного мовлення.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Програмні результати навчання</b>	РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовний модуль 1</b></p> <p><b>Тема 1. Життєві пріоритети.</b> Стосунки з друзями та однолітками. Моє оточення. Навички спілкування. Особливі люди в моєму житті. Question Forms. The Past Simple Tense. Past Simple Verbs: -ed endings.</p> <p><b>Тема 2. Моя майбутня професія.</b> Робота у компанії. Ризики у бізнесі. Робота і кар'єра. The Present Simple. The Present Continuous. Adverbs of Frequency. Expressing likes and dislikes.</p> <p><b>Тема 3. Дозвілля.</b> Дозвілля у вільний час. Активний та пасивний відпочинок. The Present Continuous Tense. <i>To be going to</i> for the future. Questions without auxiliaries. Making a phone call.</p> <p><b>Тема 4. Освіта і навчання.</b> Мої наукові інтереси. Вивчення іноземних мов. Як розвивати свій талент. The Present Perfect + ever/never. Modal Verbs: can, have, must. Giving advice.</p> <p><b>Тема 5. Подорожі.</b></p>

	<p>Захоплюючи подорожі. Види транспортних засобів. Поради для тих, хто збирається у подорож. ThePastSimpleandthePastContinuous. Verbpatterns. Askingfor/givingdirections.</p> <p><b>Тема 6. Здоровий спосіб життя.</b> Спорт та фітнес. Здорове харчування. На прийомі у лікаря. PresentPerfect + for/since. ModalVerbs: may, might, will.</p> <p><b>Змістовний модуль 2</b></p> <p><b>Тема 7. Життєві виклики.</b> Мрії та реальне життя. Втілення життєвих мрій. Структура usedto. Purpose, causeandresult.</p> <p><b>Тема 8. Гроші та заощадження.</b> Грошова система. Функції грошей. Купівля та продаж товарів. Магазини. Relativeclauses. Toomuch/many/enough/very. Buyingthings.</p> <p><b>Тема 9. Захист довкілля.</b> Екологія. Життя дикої природи. Comparatives/superlatives. Articles. Making guesses.</p> <p><b>Тема 10. Життя у суспільстві.</b> Особливості життя у великому місті. Правила співіснування у суспільстві. Usesoflike. ThePresent/PastPassive.</p> <p><b>Тема 11. У світі сучасних технологій.</b> Сучасні технології. Інтернет-спілкування. ThePresentPerfect. RealConditionals + when. Giving opinions.</p> <p><b>Тема 12. Шлях до мети.</b> Секрети успіху відомих людей. Плани на майбутнє. ReportedSpeech. HypotheticalConditionals <i>present/future</i>. Requests and offers.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Zoom, MicrosoftTeams та Moodleдля дистанційного навчання</p>
<p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу. <b>Політика щодо відвідування занять.</b>Здобувачіфахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність</p>

або інші випадки відсутності, які підтвержені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

**Політика щодо перескладання.**Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безкоровайна О. Л., Васильєва М. П., Щєбликіна Т. А. Усі вправи з граматики англійської мови. Харків: Навчальна література «Торсінг», 2016. 320 с.
2. Браф С., Дочерті В. Англійська граMATика коротко і легко: навч. посіб. Київ: Методика паблішинг, 2018. 200 с.
3. Гендс П. Collins: як говорити англійською. Розбираємося з нюансами слововжитку/ під. ред. П. Гендс, К. Вайлд, С. Андерсон, Е. Волтер; пер. з англ. Ю. Петіка під наук. ред. В. Назаренко. Київ: Видавнича група КМ-БУКС, 2018. 408 с.
4. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
5. Дугін С. English Intermediate: від граматичних часів до умовних речень. Суми: ПФ Видавництво «Університетська книга», 2020. 172 с.
6. Миштал М. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and Advanced Level. Київ: Знання, 2016. 352 с. Clare A., Wilson J. J. (2020) Speak Out Pre-intermediate. Students' Book. The 2<sup>nd</sup> Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
7. Clare A., Wilson J. J., Williams D. (2020). Speak Out Pre-intermediate. Work-book. The 2<sup>nd</sup> Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
9. Hashemi L., Murphy R. (2019). English Grammar in Use. Supplementary Exercises. England, Cambridge: Cambridge University Press.
10. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press.
11. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. <https://dictionary.cambridge.org/>
13. <https://www.lingohut.com/blog/category/learn-to-speak-a-foreign-language/learn-to-speak-english/>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських заняттях, у т.ч.: - виконання практичних завдань	від 0 до 5 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 5 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка –

		5 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

### Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень підготовки з навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни. Виконує практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок.
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє навчальним матеріалом, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності.
	74-81	C	Здобувач вищої освіти цілком добре володіє навчальним матеріалом, при виконанні типових практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності, які не є системними.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач вищої освіти володіє базовим навчальним матеріалом, передбаченим програмою дисципліни, але під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання та навички, передбачені програмою дисципліни, на рівні, який визначається як мінімально допустимий.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти має поверхневі знання з курсу навчальної дисципліни. Навички виконання практичних завдань сформовані слабо.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав програму навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Необхідно пройти курс повторно.

*Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).*