



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПІДПРИЄМНИЦТВО»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва циклової комісії	Циклова комісія з економіки та маркетингової діяльності
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	1
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Луцьова Тетяна Сергіївна, кандидат економічних наук, старший викладач циклової комісії з економіки та маркетингової діяльності, викладач вищої категорії
Профайл керівника курсу	http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/lunova-tetyana-sergiyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: TSLunova@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=702
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	наявність системних та ґрунтовних знань шкільної підготовки курсу «Громадянська освіта»

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	20	28	72	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна: «Підприємництво» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системізнань з основ підприємництва та ведення бізнесу, навичок та вмінь підприємницького мислення.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none">- визначення основних категорій підприємництва;- надання чітких уявлень про загальнотеоретичні засади підприємництва;- формування базових економічних та правових знань про підприємництво;- ознайомлення із сучасним станом розвитку підприємництва та його проблемами;- формування цілісного бачення проблем підприємницької діяльності;- формування навичок та вмінь, необхідних для організації власної справи. <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Здобувачі фахової передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні</p>
-----------------	--

	консультації.
Результати навчання	<p>Здобувач освіти повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сутність підприємництва; – організаційні засади та принципи здійснення підприємницької діяльності; – механізм втілення підприємницької ідеї; – технологію заснування власної справи; – основи бізнес-планування; – закони функціонування ринку і поведінки товаровиробників; – сутність, форми та методи конкурентної боротьби; – способи формування ефективних систем планування, ціноутворення, фінансування та кредитування, шляхи створення інфраструктури, забезпечення ефективності діяльності підприємницької структури; – форми державного регулювання підприємництва; – проблеми та напрямки розвитку підприємництва в Україні. <p>Здобувач освіти повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати та класифікувати фактори середовища підприємництва; – обрахувати витрати на створення фірми; – підготувати документи і зареєструвати фірму певної організаційно-правової форми; – проводити аналіз впливу конкуренції на підприємницьку діяльність; – визначати ціну товару різними методами; – проводити факторний аналіз впливу ціни й обсягу реалізації на розмір виручки від реалізації продукції, товарів та послуг; – визначати та розподіляти прибуток від підприємницької діяльності; – аналізувати ризики в діяльності підприємства методом експертних оцінок; – володіти поняттями «культура підприємництва», «ділова етика» та їх елементами; – визначати вплив основних економічних методів державного регулювання на стан підприємницької діяльності.
Професійні компетентності	<p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
Програмні результати навчання	РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1.Теоретичні та правові засади здійснення підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 1. Підприємництво як сучасна форма господарської діяльності.</p> <p>Тема 2. Характеристика видів підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 3. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні.</p> <p>Тема 4. Підприємницьке середовище.</p> <p>Тема 5. Основні тенденції розвитку малого підприємництва в сучасних умовах.</p> <p>Змістовий модуль 2.Основи ведення бізнесу</p> <p>Тема 6. Механізм створення власної справи.</p> <p>Тема 7. Планування підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 8. Фінансування підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 9. Оподаткування підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 10. Менеджмент у підприємницькій діяльності.</p> <p>Тема 11. Маркетинг у підприємницькій діяльності.</p> <p>Тема 12. Етика і культура підприємницької діяльності.</p>
Методи навчання	У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення

	навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання сервісу Zoom та платформи Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p>Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p>Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженого рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гонтарєва І. В. Підприємництво : підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
2. Дєрова Н. В., Осипова М. М. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бєндарєнко М. О., 2018. 305 с.
3. Економіка та організация підприємницької діяльності: навч. посіб / За заг. ред. д.є.н. Н. В. Сментини. Київ : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 320 с.
4. Карпюк Г. І. Основи підприємництва: Навчальний посібник. 2021. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpruyemnytstva.pdf>.
5. Мейш А., Шпильовий В. Державна політика стимулювання розвитку підприємництва в Україні: від класичного покращення бізнес-клімату до подолання викликів війни. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2022. № 6. Том 2. С. 202-208.
6. Мохонько Г. А. Організация підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 61 с.
7. Мурована Т. О. Вітчизняне підприємництво в умовах воєнного стану: основні тенденції та методи підтримки. *Економіка та суспільство*. 2023. Випуск 47. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2144/2073>.
8. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т. О., Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О. та ін.] ; під заг. ред. Н. В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с.
9. Пєдько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури : навч. пос. Київ : «Центр навчальної літератури», 2019. 168 с.
10. Підприємництво : підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, О. В. Шраменко [та ін.]. Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. 241 с.
11. Підприємництво та основи бізнесу. Практикум: Навчальний посібник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Житомирська політехніка, 2023. 280 с.
12. Плетос С. В. Підприємницька діяльність: конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2021. 121 с
13. Скрипник С.В., Юрченко О.А., Гринюк О.І. Нові податкові обмеження: вплив на діяльність суб'єктів господарювання. *Наукові перспективи: журнал*. 2022. № 4(22). С. 250-259.
14. Юрченко О. А., Чернишова О. О., Стойка І. І. Digital-трансформація бізнесу в умовах війни.*Економіка та суспільство*. 2022. Випуск 40. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1464/1409>.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістові модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Підприємництво» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 2 балів
	виконання тестування за темою, усна відповідь	від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 11 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 11 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, проводить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається

<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні.Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з економіки та маркетингової діяльності ФКБА НАСОА. Протокол № 1 (30.08.2023р.).