



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ І  
ОПОДАТКУВАННІ»**

<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Облік і оподаткування»
<b>Рівень освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Назва циклової комісії</b>	Фінансів, обліку та оподаткування
<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Семестр</b>	4
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Керівник курсу</b>	<b>Закревська Олена Юріївна</b> , викладач циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування, викладач вищої категорії
<b>Профайл керівника курсу</b>	<a href="http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobitniki/zakrevska-olena-yuriyivna/">http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobitniki/zakrevska-olena-yuriyivna/</a>
<b>Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle</b>	E-mail: OYUZakrevska@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі <a href="https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=283">https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=283</a>
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Бухгалтерський облік», «Оподаткування».

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Лабораторні заняття	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	5	150	22	48	80	Екзамен

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна Інформаційні технології в обліку і оподаткуванні</b> є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни:</b> формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і практичних знань у галузі організації та функціонування інформаційних технологій та систем в обліку, аудиті та оподаткуванні.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з наступних питань: сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій; методологія розроблення інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності; основні засади управління інформаційними ресурсами та технологіями; стратегічна та оперативна спрямованість інформаційних технологій у бізнесі; формування</p>
------------------------	---

	<p>інформаційної структури на підприємстві; використання інформаційних систем у бізнесі; типологія управлінських інформаційних систем; робота у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, лабораторні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач освіти повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- термінологію економічної інформації та засоби її формалізованого опису, історію розвитку інформаційних систем;</li> <li>- організацію інформаційної бази систем оброблення фінансової інформації;</li> <li>- організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем, загальні принципи побудови сучасних систем управління ресурсами і капіталом підприємства, автоматизації контрольно-аналітичних операцій;</li> <li>- проблеми сьогодення та перспективи розвитку вказаних систем;</li> </ul> <p><b>Здобувач освіти повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ефективно використовувати можливості програмного забезпечення для організації бізнес-процесів, виконання облікових операцій, формування звітів та проведення внутрішнього аудиту в умовах автоматизованого середовища.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері.</p>
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ.</b></p> <p>Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки даних.</p> <p>Тема 2. Архітектура інтегрованих інформаційних систем</p> <p>Тема 3. Організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ АВТОМАТИЗОВАНОГО ВИРІШЕННЯ ЗАДАЧ ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ</b></p> <p>Тема 4. Автоматизація обліку необоротних активів.</p> <p>Тема 5. Автоматизація обліку запасів на підприємстві.</p> <p>Тема 6. Автоматизація обліку розрахунків із оплати праці.</p> <p>Тема 7. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків на підприємстві.</p>

	<p>Тема 8. Автоматизація обліку доходів, витрат та результатів діяльності підприємства.</p> <p>Тема 9. Автоматизація формування фінансової звітності підприємства.</p> <p>Тема 10. Основи аудиту фінансової звітності в автоматизованому середовищі.</p> <p>Тема 11. Автоматизація створення та подачі податкових декларацій. Електронний кабінет платника податків.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал. Пояснення, інструктаж, діалог, навчальна дискусія, демонстрація презентацій, письмові та усні контрольні завдання, розв'язання задач, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, конкретизація, використання спеціалізованих професійних програм.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: комп'ютерна програма М.Е.Дос, ВАС Бухгалтерія, Microsoft Office, Веб-браузери, Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи, Zoom, Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п. 11.9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p><b>Політика щодо оскарження результатів оцінювання.</b> Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку</p>

відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСООА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСООА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Демченко Т. А. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія»): навч. посіб. Умань: Візаві, 2022. 185 с.
2. Закревська О. Ю. Відображення спрощеної системи оподаткування у програмному продукті BAS. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Економічні науки». 2022. №7. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-7-8143>
3. Закревська О. Ю. Облік основних засобів за допомогою програмного продукту BAS. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Економічні науки». 2022. №8. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-8-8151>
4. Закревська О. Ю., Юрченко О. А. Формування податкової декларації з ПДВ із використанням програмного продукту М.Е.doc. *Економіка та держава*. 2022. № 8. С. 77-83. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/economy/article/view/397/399>
5. Пістунов І.М., Борщ Т.В. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 234 с.
6. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с.
7. Юрченко О.А. Закревська О.Ю. Автоматизація обліку товарів: на прикладі BAS Бухгалтерія. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Економічні науки». 2023. №5. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16859733443982.pdf>
8. Плаксієнко В.Я. Електронна бухгалтерія. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 298 с.

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	тестування за кожною темою	від 0 до 2 балів
	виконання та захист лабораторних робіт (з теми 4 по 11)	від 0 до 5 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 9 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

### Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою Екзамен	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні. Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

*Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).*