



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЗА НП(С)БО»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва циклової комісії	Фінансів, обліку та оподаткування
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	3, 4
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Юрченко Олександр Анатолійович , викладач циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування, викладач вищої категорії
Профайл керівника курсу	http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/yurchenko-oleksandr-anatolijovich/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: OAYurchenko@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=563
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Бухгалтерський облік».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	6	180	40	50	90	Екзамен
ІЗ	3	90	-	-	-	Захист курсової роботи

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Фінансовий облік та звітність за НП(С)БО» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни полягає в набутті здобувачами вищої освіти теоретичних та практичних знань з теорії та практики ведення фінансового обліку та складання звітності на вітчизняних підприємствах приватного сектору економіки в сучасних умовах.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни: оволодіння здобувачами вищої освіти сучасною нормативно-правовою базою сфери фінансового обліку; ознайомлення з принципами фінансового обліку; розгляд форм ведення бухгалтерського обліку; розгляд можливих способів складання фінансової звітності.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна</p>
------------------------	---

	<p>робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>Здобувач освіти повинен знати: нормативно-правові основи регулювання фінансового обліку; – правила організації та методичку ведення фінансового обліку на підприємствах; – особливості ведення обліку необоротних та оборотних активів на підприємстві. – нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства; – на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства; – документальне оформлення власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства; – в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства; Здобувач освіти повинен вміти: – організувати ведення фінансового обліку на підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу; – формувати та працювати з первинною документацією, регістрами бухгалтерського обліку, пов'язаними з обліком основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів на підприємстві; – відображати в обліку операції щодо надходження та вибуття запасів підприємства; – вести облік поточної і довгострокової дебіторської заборгованості, грошових коштів на підприємстві; – відображати в бухгалтерському обліку операції, пов'язані з формуванням собівартості готової продукції та обліком витрат виробництва; – використовувати дані фінансового обліку з метою прийняття ефективних управлінських рішень. – складати кореспонденцію рахунків обліку операцій власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства; – правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з власним капіталом, зобов'язаннями, забезпеченнями, доходами, витратами та фінансовими результатами діяльності підприємства; – відображати інформацію про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства у формах фінансової звітності.</p>
<p>Професійні компетентності</p>	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 8. Здатність використовувати методи обліку оподаткування на</p>

	<p>підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p>
Програмні результати навчання	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів на підприємстві. Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Тема 2. Облік основних засобів. Тема 3. Облік інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій та інвестиційної нерухомості. Тема 4. Облік нематеріальних активів. Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів на підприємстві. Тема 5. Облік грошових коштів. Тема 6. Облік фінансових інвестицій. Тема 7. Облік дебіторської заборгованості. Тема 8. Облік виробничих запасів. Тема 9. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції. Змістовий модуль 3. Облік власного капіталу, зобов'язань і забезпечень підприємства. Тема 10. Облік власного капіталу підприємства. Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень. Тема 12. Облік поточних зобов'язань та забезпечень. Змістовий модуль 4. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства. Тема 13. Облік витрат за видами діяльності підприємства. Тема 14. Облік доходів та результатів діяльності підприємства. Тема 15. Фінансова звітність підприємства.</p>
Методи навчання	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.</p>

навчальної дисципліни	Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Zoom, Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
<p style="text-align: center;">Політики навчальної дисципліни</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п. 11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p>Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p>Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безверхий К. В., Юрченко О. А., Приймак Н. В. Облік і оподаткування операцій із роялті *Інтернаука. Серія Економічні науки*. 2023. № 1(69). С. 92-100. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/1675352176889.pdf>
2. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Облікова політика – елемент системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. Вип. 10. (245). С. 91-99. URL: <http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/01/10-2021.pdf>
3. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця, 2020. 496 с.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення: 30.08.2022)
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181. Дата оновлення: 07.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи утримувані для продажу та припинена діяльність». Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. Дата оновлення: 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість». Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779. Дата оновлення: 10.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>.
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
17. Пилипенко О. І., Юрченко О. А. Цифрові фінансові активи: проблеми визнання, оцінка та нормативно-правового регулювання в бухгалтерському обліку. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2020. № 4. С. 38-44. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/5948/1/Vis-4-2020-Verstka%2b-38-44.pdf>
18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
19. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 10.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
20. Теловата М.Т. Петраковська О.В. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина– 1: навч. посіб. К, 2019. 217 с.
21. Юрченко О.А. Закревська О.Ю. Автоматизація обліку товарів: на прикладі BAS БУХГАЛТЕРІЯ. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2023. № 5. С. 99-105. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16859733443982.pdf>
22. Юрченко О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Фінансовий облік 1» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та

адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування», денної та заочної форми навчання, Київ: НАСОА, 2022. 265 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/6763/1/Фінансовий%20облік%201%20ОКЛ.pdf>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами III-го семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Фінансовий облік та звітність за НП(С)БО» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	- розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 2 балів
	- виконання тестування за темою, усна відповідь	від 0 до 3 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 15 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами IV-го семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Фінансовий облік та звітність за НП(С)БО» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	- розв'язання практичного	

	завдання за темою	від 0 до 2 балів
	- виконання тестування за темою, усна відповідь	від 0 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 17 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 17балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння

			матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні.Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).