



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ЕКОНОМІКА ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»**

<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	075 «Маркетинг»
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Маркетингова товарна політика
<b>Рівень освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Назва циклової комісії</b>	Циклова комісія з фінансів, обліку та оподаткування
<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Семестр</b>	2
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Керівник курсу</b>	<b>Свирида Олена Андріївна</b> , старший викладач циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування, викладач вищої категорії
<b>Профайл керівника курсу</b>	<a href="http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/svirida-olena-andriyivna/">http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/svirida-olena-andriyivna/</a>
<b>Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle</b>	E-mail: <a href="mailto:OASvirida@nasoa.edu.ua">OASvirida@nasoa.edu.ua</a> Сторінка курсу на платформі <a href="https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=699">https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=699</a>
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Підприємництво», «Економічна теорія»

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	22	32	66	Екзамен

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна «Економіка та фінанси підприємств»</b> є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Метою вивчення навчальної дисципліни</b> є формування у здобувачів фахової передвищої освіти сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань про базові поняття фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, взаємозв'язку між окремими її показниками, а також системи показників, що її характеризують.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення методологічних та методичних засад планування діяльності підприємства;</li> <li>- опанування сутності підприємства як суб'єкта господарювання та основних напрямів його господарсько-фінансової діяльності;</li> </ul>
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідження механізму формування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства ;</li> <li>- формування вмінь ефективного використання ресурсного та виробничо-господарського потенціалу підприємства;</li> <li>- набути навичок практичного використання теоретичних знань в управлінні підприємством в конкурентному середовищі.</li> </ul> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Здобувачі фахової передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правові основи функціонування підприємства як суб'єкта господарювання;</li> <li>- структуру ресурсів підприємства, джерела їх формування та напрямки ефективного використання;</li> <li>- визначення результатів діяльності підприємства;</li> <li>- принципи мотивації трудової діяльності, форми та системи оплати праці на підприємстві;</li> <li>- способи планування та державного регулювання діяльності підприємств.</li> </ul> <p><b>Здобувач повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати ефективність роботи підприємства;</li> <li>- обирати найбільш перспективні шляхи розвитку виробництва;</li> <li>- досліджувати види діяльності та грошові потоки на підприємстві;</li> <li>- застосовувати набуті знання під час прийняття управлінських рішень, вирішення актуальних питань оперативного планування діяльності суб'єктів господарювання.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	<p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК. 4 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	РН 13. Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети.
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Економіка підприємства.</b></p> <p>Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання. Основи підприємницької діяльності, створення та ліквідація підприємств.</p> <p>Тема 2. Управління підприємством.</p> <p>Тема 3. Персонал підприємства. Продуктивність, мотивація та оплата праці працівників.</p> <p>Тема 4. Необоротні та оборотні активи підприємства.</p> <p>Тема 5. Економічна безпека та антикризова діяльність підприємства.</p> <p>Тема 6. Інвестиції на підприємстві: формування, використання, ефективність.</p> <p>Тема 7. Організація виробництва на підприємстві.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Фінанси підприємств.</b></p> <p>Тема 8. Основи фінансів підприємств.</p> <p>Тема 9. Організація грошових розрахунків на підприємстві.</p> <p>Тема 10. Формування доходів, витрат та розподіл прибутку підприємства.</p> <p>Тема 11. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів та оборотних активів.</p> <p>Тема 12. Оцінка фінансового стану підприємства.</p> <p>Тема 13. Фінансове планування на підприємствах.</p> <p>Тема 14. Фінансова санація та банкрутство підприємств.</p>
<b>Методи навчання</b>	У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна

	<p>система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Moodle, Zoom для дистанційного навчання</p>
<p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p><b>Політика щодо оскарження результатів оцінювання.</b> Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p>

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бандурка О.М., Ковальов Є.В., Садиков М.А, Маковоз О.С., Економіка підприємства: навч посіб. Х.: ХНУВС, 2017. 192 с.
2. Бердинець М.Д., Довгань Л.П. Фінанси підприємств: навч. посіб. К.: 2018. 292 с.
3. Господарський кодекс України від 08.10.2023р. № 436-IV URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Петрович Й. М., Прокопишин-Рашкевич Л. М. Економіка та фінанси підприємства: підручник. Львів, 2021. 406 с.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. Дата оновлення: 06.05.2023. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/print1389887254397445>.
6. Юрченко О. А., Свирида О. А. Роль ціноутворення в оподаткуванні діяльності суб'єкта господарювання. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2019. № 3. С. 40-53. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/4311/1/%d0%ae%d1%80%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be.pdf>
7. Юрченко О.А., Свирида О.А. Соціальні підприємства в Україні: стан та проблеми розвитку. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2022. Випуск 3(03). С. 74 – 78. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/7060/1/Стаття%20Соціальні%20підприємства.pdf>
8. Безверхий К. В., Юрченко О. А., Приймак Н. В. Облік і оподаткування операцій із роялті *Інтернаука. Серія Економічні науки*. 2023. № 1(69). С. 92-100. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/1675352176889.pdf>
9. Юрченко О.А., Свирида О.А. Формування системи оплати праці на підприємстві. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2023. № 1-2. С. 60–67. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/7648/1/Vis1-2-Verstka2-5-06-23-60-67.pdf>

## КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Економіка та фінанси підприємств» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	- розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 3 балів
	- виконання тестування за темою, усна відповідь	від 0 до 2 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

## Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутня.Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

*Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).*