



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Галузь знань	05 «Соціальні і поведінкові науки»
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітньо-професійна програма	Бізнес-статистика та аналітика
Рівень вищої освіти	Фахова передвища освіта
Назва кафедри	Фаховий молодший бакалавр
Тип дисципліни	Циклова комісія із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу
Семестр	3
Мова викладання	Українська, англійська
Керівник курсу	Бугера Катерина Сергіївна , старший викладач циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу, викладач вищої категорії
Профайл керівника курсу	ba.nasoa.edu.ua/spivrobotniki/bugera-katerina-sergiyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: Buhera@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nasoa.edu.ua/user/profile.php?id=1541
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань зі шкільного курсу «Англійська мова».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	4	44	72	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна: «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни є формування іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає набуття таких практичних навичок та вмінь, які дозволяють спілкуватися іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни: поетапне формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (формування у здобувачів освіти умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів до тем змістових модулів); письмо (виконання</p>
------------------------	---

	<p>письмових вправ та завдань, що відображають лексичний і граматичний матеріал змістових модулів; уміння письмово викладати свої думки); аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); засвоєння мовленнєвого етикету та набуття міжкультурних знань.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Результати навчання	<p>Здобувач повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетичні особливості англійської мови; - відповідний до програми запас загальноживаної та фахової лексики; - усталені словосполучення, фразеологічні одиниці; - основні способи словотворення; - граматику іноземної мови в обсягах, передбачених навчальною програмою; - правила міжособистісної та міжкультурної комунікації. <p>Здобувач повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опанувати нормативні навички читання та аналізу англійськомовних текстів (визначати основну ідею, характеризувати та оцінювати події, вилучати необхідну інформацію); - здійснювати усну комунікацію в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою з метою розвитку навичок соціалізації, інформування, сприйняття та ставлення до інформації; - застосовувати сукупність країнознавчих, міжкультурних та соціолінгвістичних здобутих знань; - сприймати на слух і розуміти усну мову монологічного та діалогічного характеру; - застосовувати на практиці навички писемного мовлення.
Професійні компетентності	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Програмні результати навчання	<p>PH 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>PH 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовний модуль 1</p> <p>Тема 1. Життєві пріоритети. Стосунки з друзями та однолітками. Моє оточення. Навички спілкування. Особливі люди в моєму житті. Question Forms. The Past Simple Tense. Past Simple Verbs: -ed endings.</p> <p>Тема 2. Моя майбутня професія. Робота у компанії. Ризики у бізнесі. Робота і кар'єра. The Present Simple. The Present Continuous. Adverbs of Frequency. Expressing likes and dislikes.</p> <p>Тема 3. Дозвілля. Дозвілля у вільний час. Активний та пасивний відпочинок. The Present Continuous Tense. <i>To be going to</i> for the future. Questions without auxiliaries. Making a phone call.</p> <p>Тема 4. Освіта і навчання.</p>

	<p>Мої наукові інтереси. Вивчення іноземних мов. Як розвивати свій талант.</p> <p>The Present Perfect + ever/never. Modal Verbs: can, have, must. Giving advice.</p> <p>Тема 5. Подорожі. Захоплюючі подорожі. Види транспортних засобів. Поради для тих, хто збирається у подорож. The Past Simple and the Past Continuous. Verb patterns. Asking for/giving directions.</p> <p>Тема 6. Здоровий спосіб життя. Спорт та фітнес. Здорове харчування. На прийомі у лікаря. Present Perfect + for/since. Modal Verbs: may, might, will.</p> <p>Змістовний модуль 2</p> <p>Тема 7. Життєві виклики. Мрії та реальне життя. Втілення життєвих мрій. Структура used to. Purpose, cause and result.</p> <p>Тема 8. Гроші та заощадження. Грошова система. Функції грошей. Купівля та продаж товарів. Магазины. Relative clauses. Too much/many/enough/very. Buying things.</p> <p>Тема 9. Захист довкілля. Екологія. Життя дикої природи. Comparatives/superlatives. Articles. Making guesses.</p> <p>Тема 10. Життя у суспільстві. Особливості життя у великому місті. Правила співіснування у суспільстві. Uses of like. The Present/Past Passive.</p> <p>Тема 11. У світі сучасних технологій. Сучасні технології. Інтернет-спілкування. The Present Perfect. Real Conditionals + when. Giving opinions.</p> <p>Тема 12. Шлях до мети. Секрети успіху відомих людей. Плани на майбутнє. Reported Speech. Hypothetical Conditionals present/future. Requests and offers.</p>
Методи навчання	Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams, Zoom та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів.</p> <p>Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.</p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості</p>

освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу.

Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСОА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безкоровайна О. Л., Васильєва М. П., Щєбликіна Т. А. Усі вправи з граматики англійської мови. Харків: Навчальна література «Торсінг», 2016. 320 с.
2. Браф С., Дочерті В. Англійська грамика коротко і легко: навч. посіб. Київ: Методика паблішинг, 2018. 200 с.
3. Гендс П. Collins: як говорити англійською. Розбираємося з нюансами слововжитку/ під. ред. П. Гендс, К. Вайлд, С. Андерсон, Е. Волтер; пер. з англ. Ю. Петіка під наук. ред. В. Назаренко. Київ: Видавнична група КМ-БУКС, 2018. 408 с.
4. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорелова Т.Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ:НАСОА, 2022. 192 с.
5. Дугін С. English Intermediate: від граматичних часів до умовних речень. Суми: ПФ Видавництво «Університетська книга», 2020. 172 с.
6. Миштал М. Tests in English: Thematic Vocabulary: Intermediate and Advanced Level. Київ: Знання, 2016. 352 с. Clare A., Wilson J. J. (2020) Speak Out Pre-intermediate. Students' Book. The 2nd Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
7. Clare A., Wilson J. J., Williams D. (2020). Speak Out Pre-intermediate. Work-book. The 2nd Edition. Harlow: Pearson Educational Limited.
9. Hashemi L., Murphy R. (2019). English Grammar in Use. Supplementary Exercises. England, Cambridge: Cambridge University Press.
10. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press.
11. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. <https://dictionary.cambridge.org/>
13. <https://www.lingohut.com/blog/category/learn-to-speak-a-foreign-language/learn-to-speak-english/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	- виконання практичних вправ та тестувань щодо кожної теми	від 0 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 11 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 11 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне

			значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні.Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії із загальноосвітніх дисциплін та дисциплін гуманітарного циклу ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р