



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ»

Галузь знань	05 «Соціальні і поведінкові науки»
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітньо-професійна програма	Бізнес-статистика та аналітика
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва циклової комісії	Фінансів, обліку та оподаткування
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	3
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Свирида Олена Андріївна , старший викладач циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування, викладач вищої категорії
Профайл керівника курсу	http://cba.nasoa.edu.ua/spivrobitniki/svirida-olena-andriyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: OASvirida@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=698
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Підприємництво», «Економіка та фінанси підприємств».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	20	28	72	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна: «Бізнес-планування» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для подальшого прогнозування та планування своєї самостійної діяльності в сфері бізнесу, виробництва, послуг, підприємництва, фінансової діяльності, тощо.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування системи теоретичних знань бізнес-планування діяльності підприємств; - набуття практичних навичок необхідних для розробки бізнес-плану та вмінь використовувати сукупність методів, способів та інструментів, що
------------------------	--

	<p>використовуються в процесі його розробки.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі фахової передвищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Результати навчання	<p>Здобувач повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність, структуру та функції бізнес-плану в ринковій економіці; - послідовність розробки бізнес-плану; - цілі та логіку дослідження ринку, визначення цільового ринку та місцезнаходження фірми; - складові стратегії маркетингу і можливі підходи до їх висвітлення в бізнес-плані; <p>організаційно-правові форми бізнесу та їх вплив на кінцеві результати роботи фірми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть та способи підвищення ефективності презентації бізнес-плану. <p>Здобувач повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити зовнішній та внутрішній аналіз стану підприємства; - визначити цілі діяльності підприємства; - складати та правильно оформлювати бізнес-план, розробляти всі його розділи; - оцінювати ризики, які можуть виникнути при виконанні бізнес-плану, та мінімізувати їх; - здійснювати презентацію бізнес-плану.
Професійні компетентності	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p>
Програмні результати навчання	<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p>
Програма навчальної дисципліни	Змістовий модуль 1. Сутність, теоретичні основи та методика розробки бізнес-плану.

	<p>Тема 1. Бізнес-планування підприємницької діяльності. Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану. Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану. Тема 4. Галузь, суб'єкт підприємницької діяльності та його продукція. Тема 5. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності. Тема 6. Маркетинг-план як складова бізнес-плану. Тема 7. Виробничий план як складова бізнес-плану. Змістовий модуль 2. Організаційно-фінансовий аспект планування підприємницької діяльності. Тема 8. Організаційний план як складова бізнес-плану. Тема 9. Оцінювання комерційних ризиків. Тема 10. Фінансовий план як складова бізнес-плану. Тема 11. Розроблення та реалізація програм підвищення конкурентоспроможності бізнесу.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Zoom, Moodle для дистанційного навчання</p>
<p>Політики навчальної дисципліни</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти ФКБА НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту затвердженим рішенням Педагогічної ради коледжу ФКБА НАСОА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА та Положення про академічну доброчесність у ФКБА НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ФКБА НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»; відрахування з числа студентів коледжу. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених</p>

програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі бізнесу та аналітики НАСООА, затвердженим рішенням Вченої ради НАСООА, 28 серпня 2023 року, протокол № 1.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Б-бізнес. Покрокова інструкція створення системного, ефективного і прописаного бізнесу в Україні: підручник / Р.Кушнір: «Коло», 2019. 423 с.
2. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
3. Господарський кодекс України URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Должанський І., Загорна Т. Бізнес-план:технологія розробки: навч посіб. Центр учбової літератури, 2019. с. 384
5. Державна служба України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва. URL:<https://www.drs.gov.ua/>
6. Мельников А., Коваленко О.А., Пундяк Н.Б. Основи організації бізнесу: навч посіб. Центр учбової літератури, 2021. с. 200
7. Македон В. В. Бізнес планування : навч посіб. Центр учбової літератури, 2020. с. 236
8. Офіційний портал Верховної Ради України URL:<https://www.rada.gov.ua/>
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI.Дата оновлення: 06.05.2023. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/print1389887254397445>.
10. Український фонд підтримки підприємництва. URL: <http://ufpp.kiev.ua/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем фахової передвищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач фахової передвищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Бізнес-планування» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	- розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 2 балів
	- виконання тестування за темою, усна відповідь	від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 13 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка –

		13 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач фахової передвищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач фахової передвищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач фахової передвищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач фахової передвищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач фахової передвищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач фахової передвищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач фахової передвищої освіти виконав,

			працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача фахової передвищої освіти відсутні.Здобувач фахової передвищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач фахової передвищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування ФКБА НАСОА. Протокол № 1. (30.08.2023р.).