

Орієнтовний алгоритм дій викладача ФКБА НАСОА, який атестується

до 10 вересня

1. Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України

15 - 20 вересня

2. Співбесіда щодо проходження атестації.

до 10 жовтня

3. Заяви на позачергову атестацію та перенесення чергової атестації з певних причин (за зразком).

20 - 25 жовтня

4. Ознайомлення з графіком атестації.

25 – 30 жовтня

5. Складання та узгодження індивідуального плану підготовки та проходження атестації.

до 1 березня

6. Презентація педагогічної діяльності (відкриті навчальні заняття, позанавчальні заходи, навчальну документацію щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків пов'язаних з організацією освітнього процесу).

7. Надання до атестаційної комісії

- Звіт викладача в міжатестаційний період;
- Висновок циклової комісії про роботу викладача (за зразком);
- Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (за зразком);
- Атестаційний лист встановленого зразка у двох примірниках на одному аркуші з двох сторін;
- Витяг з протоколу засідання ЦК про вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду (для присвоєння педагогічного звання);
- Портфоліо викладача.

25 березня

8. Участь у засіданні атестаційної комісії (за планом роботи)

Отримання атестаційного листа з рішенням комісії відповідного рівня (у тижневий термін після засідання АК)