

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Національної академії  
статистики, обліку та аудиту від  
04.04.2017 № 41/1

Ректор, голова Вченої ради  
Національної академії  
статистики, обліку та аудиту



О. Г. Осауленко

04 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,  
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

(ідент. код ВП 20780307)

Схвалено рішенням Вченої ради  
Національної академії статистики,  
обліку та аудиту, протокол від  
30.03.2017 № 9

КИЇВ - 2017

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Коледж бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідент код за ЄДРПОУ ВП 20780307 (далі – Коледж) є структурним підрозділом Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04837462 (далі – Академія). Наказом ректора Академії Коледж перейменовано з Дрогобицького коледжу статистики Національної академії статистики, обліку та аудиту на Коледж бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту на підставі рішення Вченої ради Академії, протокол від 30.03.2017 № 9.

1.2. Положення про Коледж розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Академії і є документом, який регламентує діяльність Коледжу.

### 1.3. Найменування Коледжу:

#### • українською мовою:

повне найменування: КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ;

скорочене найменування: КБА НАСОА;

#### • російською мовою:

повне найменування: КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И АНАЛИТИКИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ СТАТИСТИКИ, УЧЕТА И АУДИТА;

скорочене найменування: КБА НАСУА;

#### • англійською мовою:

повне найменування: THE COLLEGE BUSINESS AND ANALYTICS OF THE NATIONAL ACADEMY OF STATISTICS, ACCOUNTING AND AUDIT;

скорочене найменування: CBA NASAA.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: 04107, Україна, місто Київ, вулиця Підгірна, будинок 1.

Телефон: +38044-484-47-40.

1.5. Коледж не є юридичною особою, не має рахунків в установах банків.

1.6. Коледж не є уповноваженим підрозділом Академії щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Коледжу виконує Академія.

1.7. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, статуту Академії і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради Академії, Педагогічної ради коледжу, наказів та розпоряджень ректора Академії, директора Коледжу.

1.8. Коледж готує фахівців на основі базової загальної середньої освіти (з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти) та на базі повної загальної середньої освіти з подальшим отриманням вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

1.9. Коледж має відповідний рівень кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення. У Коледжі здійснюється підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями ступеня вищої освіти молодшого спеціаліста.

1.10. Мова навчання в Академії визначається відповідно до Конституції України і законодавства щодо засад державної мовної політики, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## 2. ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основним предметом діяльності Коледжу є освітня діяльність у визначеній для нього області, яка охоплює навчальну, наукову, навчально-методичну, виховну, культурну сфери.

2.2. Основні напрями діяльності Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності з наданням загальної середньої та вищої освіти за обраними спеціальностями;

- підготовка та атестація педагогічних кадрів;

- навчально-методична, наукова, виховна, інформаційна, культурно-освітня діяльність;

- участь у профорієнтаційній роботі;
- міжнародне співробітництво;
- довузівська підготовка;
- надання професійної підготовки;
- надання інших освітніх послуг, які не заборонені чинним законодавством.

2.3.3 з метою розвитку матеріально-технічної бази і підвищення ефективності її використання Коледж:

- бере участь у підготовці видання навчально-методичної та навчальної літератури, іншої поліграфічної продукції;
- співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Академії.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

3.1. Головні завдання Коледжу:

3.1.1. У сфері освітньої діяльності:

- підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти;
- здобуття студентами повної загальної середньої освіти при вступі до Коледжу на основі базової середньої освіти;
- прищеплення студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- підготовка молоді до самостійної діяльності за обраним фахом;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання умов укладених угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- забезпечувати відповідний до освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу.

3.1.2. У сфері виховної діяльності:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- просвітницька діяльність.

3.1.3. У сфері навчально-методичної діяльності:

- формування освітніх професійних програм, які затверджуються Вченою радою Академії;
- забезпечення освітнього контенту освітніх програм підготовки за рівнем вищої освіти молодший спеціаліст;
- підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.

3.2. Права Коледжу:

3.2.1. У сфері освітньої діяльності:

- визначати зміст освіти з урахуванням освітніх професійних програм відповідно до європейських стандартів;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до освітньої діяльності;
- готувати фахівців за укладеними угодами з юридичними і фізичними особами;



- створювати необхідні умови для належної організації навчально-виховного процесу та високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки.

### 3.2.2. У сфері педагогічної діяльності:

- пропонувати кандидатури для присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань «старший викладач», «викладач методист».

### 3.2.3. У сфері організаційної діяльності:

- пропонувати зміни у структурі Коледжу;  
- на підставі укладених Академією угод, отриманих ним грантів тощо, брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Коледжу;  
- брати участь у прийомі абітурієнтів;  
- визначити режим роботи Коледжу згідно з правилами внутрішнього розпорядку Академії.

### 3.2.4. У сфері виробничо-господарської діяльності:

- користуватися закріпленням за Коледжем майном Академії.

### 3.2.5. У сфері соціальних питань:

- відповідно до чинного законодавства пропонувати встановлювати надбавки до посадових окладів, доплати та інші заохочувальні виплати для працівників Коледжу в межах фонду заробітної плати Академії;

Коледж може мати інші права, надані Вченою Радою Академії.

### 3.3. Обов'язки Коледжу:

- дотримання норм чинного законодавства, вимог Статуту Академії та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Академії;

- збереження та раціональне використання майна і коштів Академії, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Коледжу;

- створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

- розвивати навчальну, інформаційну, виробничу інфраструктури;

- створення умов для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів.

## 4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Структурними підрозділами Коледжу є методичний відділ та циклові комісії. Підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників Коледжу, створені в структурі Академії.

4.2. Циклова комісія – це структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить організаційну, навчальну та методичну діяльність з декількох споріднених дисциплін у Коледжі.

4.3. Циклові комісії створюються наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

4.4. Керівництво цикловою комісією здійснює голова. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю та виховною роботою викладачів, щорічно звітує про проведену роботу на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

4.5. До складу підрозділів Академії, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові потреби студентів і педагогічних працівників Коледжу, належать: навчальні кабінети та лабораторії, бібліотека; спортивна зала; їдальня; гуртожиток.

## 5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ АКАДЕМІЇ

5.1. Управління Коледжем здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії строком на 5 років. Ректор Академії укладає з директором Коледжу контракт. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути

громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, необхідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах відповідного профілю.

5.2. Директор Коледжу виконує свої обов'язки згідно з посадовою інструкцією, затвердженою ректором Академії. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3. Директор Коледжу видає розпорядження щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані лише ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.3. Штат Коледжу Академії визначається загальноакадемічним штатним розписом, затвердженим ректором Академії.

5.4. Працівники Коледжу виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

## **6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

6.1. На директора Коледжу покладаються такі обов'язки:

- забезпечувати дотримання та організувати виконання в Коледжі вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Академії, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення;

- організувати планування, проведення та контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Коледжу Академії;

- забезпечувати дотримання норм, організувати планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Коледжі.

6.2. Директор Коледжу, здійснюючи управління Коледжем, виконує такі функції:

- бере участь від імені Коледжу у роботі Вченої ради Академії, Ректорату, приймальної комісії Академії, членом яких він є;

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Коледжу й організує оперативне управління його діяльністю;

- видає розпорядження, які стосуються діяльності Коледжу;

- здійснює організаційну підготовку засідань та забезпечує діяльність Педагогічної ради Коледжу;

- організує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Коледжу, організує і контролює виконання його договірних зобов'язань;

- здійснює управління закріпленими за Коледжем майном, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Коледжу та несе матеріальну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Коледжу;

- подає пропозиції про переведення, прийом на роботу та звільнення працівників;

- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Коледжу та його студентів;

- подає пропозиції щодо формування контингенту студентів Коледжу;

- подає ректору Академії пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів Коледжу, а також пропозиції щодо накладення стягнень;

- подає пропозиції ректору Академії щодо відкриття або закриття спеціальностей підготовки фахівців у Коледжі;

- організує та підтримує зв'язки із випускниками;

- подає ректору Академії пропозиції щодо змін в організаційній структурі Коледжу;

- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Коледжу;

- організує висвітлення діяльності Коледжу Академії в інформаційних виданнях Академії, а також в мережі Internet;

- організує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;



8.2. Представництво, порядок скликання, повноваження і прийняття рішень органами самоврядування студентів визначається законодавством, статутом Академії, цим Положенням та Положеннями про студентське самоврядування Академії і Коледжу.

8.3. Основними завданнями органів самоврядування студентів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

8.4. Органи самоврядування студентів:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Академії і Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

9.1. Педагогічні працівники Коледжу є працівниками Академії, їх трудові книжки зберігаються у відділі кадрів Академії.

9.2. Педагогічним працівником Коледжу є особа, яка за основним місцем роботи в Академії професійно займається педагогічною діяльністю, яка віднесена чинними нормативними документами до педагогічних посад. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

9.3. Штатний розпис Коледжу відображається в загальному штатному розписі Академії, який затверджує ректор Академії.

9.4. Педагогічних та інших працівників Коледжу приймає на роботу і звільняє ректор Академії відповідно до чинного законодавства, за поданням директора Коледжу.

9.5. Обов'язки та права працівників Коледжу визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, статутом Академії, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Академії та Коледжу, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

## **10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

10.1. Студентами Коледжу є особи, зараховані для навчання з метою здобуття вищої освіти за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Коледжі.

10.2. Права і обов'язки студентів Коледжу визначаються чинним законодавством та статутом Академії.

10.3. Студенти навчаються за освітньо-професійними програмами та навчальними планами спеціальностей, визначених для Коледжу і затвердженими в установленому порядку.

10.4. Діяльність студентів Коледжу регламентується чинним законодавством, статутом Академії та цим Положенням.

- щорічно звітує про свою діяльність перед зборами трудового колективу Коледжу;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому цим Положенням та ректором Академії.

6.3. Перелік документів, які затверджує та підписує Директор Коледжу:

- розпорядження щодо організації навчально-виховного процесу в Коледжі;
- договори про навчання студентів у Коледжі;
- документи про здобуття вищої освіти;
- плани роботи Педагогічної ради Коледжу та циклових комісій;
- зовнішнє листування Коледжу (у межах наданої Академією компетенції);
- документи, скеровані до інших підрозділів Академії;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо);
- розклад навчальних занять;
- документи навчально-методичної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Коледжу;
- протоколи засідань Педагогічної Ради Коледжу;
- індивідуальні плани викладачів;
- інші документи.

## 7. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічна рада є дорадчим органом врядування Коледжу, який розглядає найважливіші питання його освітньої діяльності. Діяльність Педагогічної ради здійснюється згідно з Положенням про Педагогічну Раду Коледжу, яке затверджується ректором Академії за поданням директора. Склад педагогічної ради Коледжу формується на засадах, визначених відповідним Регламентом, затвердженим Вченою радою Академії.

7.2. Термін повноважень Педагогічної ради Коледжу становить 1 рік.

7.3. Головою Педагогічної ради Коледжу є директор Коледжу.

7.4. Педагогічна рада на своїх засіданнях:

- обговорює найважливіші питання освітньої діяльності Коледжу і надає пропозиції директору Коледжу;
- розглядає освітньо-професійні програми та навчальні плани спеціальностей Коледжу;
- розглядає питання заміщення посад завідувачів циклових комісій;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання освітньої та виховної роботи;
- заслуховує щорічний звіт завідувачів циклових комісій;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

7.5. До складу Педагогічної ради Коледжу входять: директор, його заступник, завідувач методичним відділом, завідувачі циклових комісій, педагогічні працівники Коледжу, представники студентського самоврядування Коледжу.

7.6. Склад Педагогічної ради Коледжу затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Педагогічної ради Коледжу.

7.7. Рішення Педагогічної ради Коледжу реалізуються розпорядженнями директора Коледжу.

## 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

8.1. У Коледжі діє самоврядування студентів, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються. Самоврядування студентів Коледжу здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування Академії, які обираються через пряме таємне голосування.



## **11. МАЙНО ТА ФІНАНСИ КОЛЕДЖУ**

11.1. Майно Коледжу є власністю Академії і закріплюється за ним на праві користування, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.2. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу, застосування форм преміювання та заохочення здійснюються на підставі відповідних нормативно-правових актів.

11.3. Договори (угоди) про навчання в Коледжі з юридичними і фізичними особами укладаються від імені Академії та підписуються директором Коледжу.

11.4. Оплата за навчання в Коледжі здійснюється на поточний рахунок Академії.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ.**

12.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Академії на підставі наказу ректора Академії.

12.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам та студентам гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

## **13. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

13.1. Це Положення вступає в силу з дати його затвердження і зміни до нього вносяться наказом ректора Академії, виданим на підставі рішення Вченої ради Національної Академії статистики, обліку та аудиту.

Директор коледжу бізнесу та аналітики  
Національної академії статистики,  
обліку та аудиту



О.А. Юрченко



П шнуровано та пронумеровано 8  
(вісім) аркушів.

Директор Коледжу бізнесу та  
аналітики Національної академії  
статистики, обліку та аудиту



О.А. Юрченко

294